

INFORMACIJA  
PRETENDENTAMS Į LAISVAS UAB „BUSTURAS“ DARBO VIETAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS

1. Pretendentų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2020-02-26 įsakymu Nr. 63 patvirtintomis UAB „Busturas“ darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, priimtomis pagal 2016-04-26 Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b ir c papunkčiais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

2. Uždaroji akcinė bendrovė „Busturas“ (juridinio asmens kodas 144127993, buveinė adresu Šarūno g. 2, Šiauliai LT-76161, toliau – bendrovė), tvarko (renka, naudoja ir saugo) pretendentų į laisvas darbo vietas asmens duomenis **šiais tikslais**:

- įvertinti ir atrinkti pretendentą į laisvą pareigybę,
- vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo) tikslu.

3. Tvarkomi asmens duomenys, kuriuos pretendentai nurodo savo gyvenimo aprašyme ir kituose pateikiamuose dokumentuose. Bendrovės renkama informacija apie Pretendentes gali būti: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta, įgytas išsilavinimas, buvusios darbovietės, darbo patirtis, kompetencijos, asmeninės ir dalykinės savybės ir pan.

4. Jeigu organizuojama konkursinė atranka, tvarkoma taip pat ir ši pretendentų vertinimo konkurse atrankoje metu gauta informacija: pokalbio su pretendentu skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris, pokalbio rezultatai.

5. Su priimamais į laisvą darbo vietą pretendentes sudaroma darbo sutartis, todėl tvarkomi jų duomenys įgyvendinant teisės aktuose numatytas pareigas: su į laisvas darbo vietas atrinktais asmenimis sudarant darbo sutartis duomenys bus teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos, ir kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis.

6. Bendrovė užtikrina, kad pretendentų gyvenimo aprašymuose pateikti asmens duomenys (CV) **pasibaigus atrankai į laisvą pareigybę yra sunaikinami ir nekaupiami**, išskyrus atvejus kai pretendentas pageidauja raštu pateikdamas prašymą išsaugoti jo pateiktus asmens duomenis iki atsiradimo kita laisva darbo vieta arba iki to momento, kai pretendentas pateiks prašymą sunaikinti jo asmens duomenis.

7. Asmens duomenų saugojimo terminai yra numatyti Bendrovės dokumentacijos saugojimo plane vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymo Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatomis.

8. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo teisiniams santykiams.