

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BUSTURAS**“

Uždaroji akcinė bendrovė, Šarūno g. 2, LT–76161 Šiauliai, tel. (8 41) 592 001, faks. (8 41) 54296, el.p. [busturas@busturas.lt](mailto:busturas@busturas.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 144127993

**FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO**

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Busturas“, Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai, įmonės kodas 144127993, (toliau – Perkantysis subjektas).

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. 190 patvirtintu UAB „Busturas“ mažos vertės pirkimų aprašu (toliau – Aprašas), paskelbtu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.3. Pirkimo tikslas – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu parinkti paslaugų teikėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui atliktų finansinį auditą (Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ kodas: 79212100-4 (Finansinio audito paslaugos.)) (Papildomas objekto kodas pagal BVPŽ –79212300-6 (Įstatymais nustatyto audito paslaugos.)).

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje (http://www.busturas.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.5.Pirkimą atlieka ir tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

Viešųjų pirkimų procedūrų klausimais: UAB „Busturas“ Viešųjų pirkimų vyr. vadybininkė Giedrutė Bautronienė, Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai, tel. (8 41) 59 20 07, faksas (8 41) 545 296, el. paštas: [g.bautroniene@busturas.lt](mailto:g.bautroniene@busturas.lt).

Techniniais klausimais UAB „Busturas“ Vyriausioji buhalterė Irena Stankevičienė, Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai, tel. (8 41) 592013, el. paštas: : [i.stankeviciene@busturas.lt](mailto:i.stankeviciene@busturas.lt)

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – UAB „Busturas“ (toliau – Perkantysis subjektas) 2020-2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslauga (toliau – Paslauga).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.3. Perkamų Paslaugų savybės, preliminarūs kiekiai, skirti pasiūlymų palyginimui, kurie šiame pirkime nėra maksimalūs, ir reikalavimai apibūdinti Specifikacijoje. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylikai) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartį galima pratęsti dar du kartus po 12 (dvylikai) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį).

**3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacija ir atitikimas kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams vertinami nebus.

3.2. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kvalifikacijos reikalavimai | Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus |
| 3.2.1 | 1. Tiekėjas turi teisę verstis finansinio audito veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti atitikti Lietuvos Respublikos audito įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus auditoriams ir audito įmonėms.  2.Tiekėjas neturi turėti pritaikytų galiojančių nurodymų ar poveikio priemonių, nurodytų Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymo 56 str. 3 ir4 d. | Perkantysis subjektas pats patikrins šiuos duomenis Lietuvos auditorių rūmų interneto svetainėje https:/lar.lt.  Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi pasiūlymo tikrinimo dieną. |
| 3.2.2. | Tiekėjas turi turėti kvalifikuotus specialistus, galinčius suteikti reikalaujamas paslaugas:   1. Audito grupės vadovas, vadovausiantis paslaugų suteikimui:  * Yra įrašytas į Lietuvos auditorių rūmų atestuotų auditorių sąrašą; * Neturi turėti pritaikytų galiojančių nurodytų Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymo 56 str. 3 ir 4 d.; * Turi ne mažesnį kaip 3 (trijų) metų auditoriaus patirtį atliekant finansinių ataskaitų auditus; * Turi būti atlikęs bent 1 (vieną) Lietuvoje veikiančios įmonės įstaigos finansinių ataskaitų auditą.  1. Auditorius dalyvausiantis teikiant audito paslaugas (audito grupės narys):   - Yra įrašytas į Lietuvos auditorių rūmų atestuotų auditorių sąrašą;  - Neturi turėti pritaikytų galiojančių nurodytų Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymo 56 str. 3 ir 4 d.;  - Turi ne mažesnį kaip 2 (dvejų) metų auditoriaus patirtį atliekant finansinių ataskaitų auditus;  - Turi būti atlikęs bent 1 (vieną) Lietuvoje veikiančios įmonės įstaigos finansinių ataskaitų auditą. | Pateikiamas:  Siūlomų specialistų sąrašas su pareigų ir funkcijų aprašymu (specialistų vardai, pavardės, jiems priskiriama (-os) pozicija (-os)), taip pat nurodyta specialisto darbovietė, darbo patirties aprašymas, nurodyta: kvalifikacija, turima profesinė (darbo) patirtis, vykdytos sutartys (nurodant mėnesių tikslumu). Trumpas sutarčių aprašymas, vykdytos funkcijos, finansinių ataskaitų audito atlikimo funkcijos, datos, finansinių ataskaitų audito užsakovus, kontaktinius asmenis (v., pavardę, telefono Nr.) ir kita informacija, patvirtinanti kiekvieno sąraše nurodyto specialisto atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, pasirašytas vadovo ar įgalioto asmens.  Perkantysis subjektas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su finansinių ataskaitų audito užsakovais nurodytais kontaktiniais telefonais siekiant pasitikslinti informaciją apie vykdytas sutartis.  Informaciją, ar kiekvienas tiekėjo nurodytas specialistas yra įrašytas Lietuvos auditorių rūmų auditorių sąrašą ir informaciją ar auditoriai neturi pritaikytų galiojančių nurodymų ir/ar poveikio priemonių, nurodytų LR Finansinių atskaitų audito įstatymo 56 str.3 ir4 d. Perkantysis subjektas patikrins Lietuvos auditorių rūmų interneto svetainėje https:/lar.lt. Šie duomenys bus užfiksuoti ir saugomi pasiūlymo tikrinimo dieną.  *Tuo atveju, jei specialistai nėra Tiekėjo darbuotojai, tai:1)*jei Tiekėjas ketina pirkimo sutarties vykdymui kaip specialistą pasitelkti fizinį asmenį, tačiau neplanuoja jo įdarbinti, specialistas pasiūlyme turi būti nurodomas kaip Tiekėjo subrangovas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui, turi pateikti šiam kvalifikacijos reikalavime nurodytą informaciją apie specialistą, sutartį ar preliminarią sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju;   1. jeigu Tiekėjas pasiūlyme nurodys specialistą, kurį laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, Tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turi sudaryti su ketinamu pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki Tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.   Pateikiamas (-i) skenuotas (-i) dokumentas (-ai) elektroninėmis priemonėmis. |
| 3.2.3. | Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus) turi būti tinkamai įvykdęs ir (ar) vykdo bent 1 (vieną) ar daugiau tačiau ne daugiau kaip 3\*, pirkimo sutartį (-is) finansinio audito paslaugų sutartį (-is), kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 10500,00 Eur (be PVM). | Pagrindinių per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus) suteiktų paslaugų (sutarčių) sąrašas, pasirašytas vadovo ar jo įgalioto asmens, kuriame nurodyti paslaugų (sutarčių) pavadinimai, paslaugų (sutarčių) trumpi aprašymai, paslaugų (sutarčių) sumos, paslaugų (sutarties) datos ir duomenys apie paslaugų Užsakovus (tiek viešuosius, tiek privačius).  Pirkėjas, norėdama įsitikinti arba siekdamas pasitikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti įvykdytų ar vykdomų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį). Siekdamas patikslinti informaciją apie įvykdytą ar vykdomą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.  \**Vertinamos per paskutiniuosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytos ir (ar) vykdomos sutartys.*  Pateikiamas (-i) skenuotas (-i) dokumentas (-ai) elektroninėmis priemonėmis. |

\* jeigu Tiekėjas vykdė daugiau nei vieną sutartį, sutarčių vertės sumuojasi.

3.2.2. punkto kvalifikacijos reikalavime tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.3. Pastabos:

3.3.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti tiekėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;

3.3.2. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams įrodančius dokumentus;

3.3.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.3.4. užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.4. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas tiekėjų grupės narys arba visi tiekėjų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.8 punkte nustatytų reikalavimų.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.7. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.8. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais):

3.8.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

3.8.2. kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma sutartis. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta sutarties nuostatose (4 priedas).

3.9. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekėjais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.10. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

3.11. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.12. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

1. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Pirkimo organizatorius nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas (pateikimo faktas fiksuojamas CVP IS audito sekoje), kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas tiekėjo pasiūlymą CVP IS pateikusiam asmeniui, suteikiantis jam teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: \*.pdf, \*.jpg, \*.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant pasiūlymą ir kitus dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. dokumentus tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo arba įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.8. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.11.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedai);

5.11.2. teikėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

5.11.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);

5.11.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

5.11.5. subtiekėjų deklaracijos dėl sutikimo būti subtiekėjais, jei dalyvis pasitelkia subtiekėjus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subtiekėjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

5.11.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

5.11.7. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.12. Nustatant pirkimo laimėtoją ir sutarties kainodarą taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra (dėl galimo PVM pasikeitimo) kainos apskaičiavimo būdas.

5.13. Pasiūlymo kaina ir Paslaugų įkainiai turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – atitinkamoje pasiūlymo formoje (2 priede ). 2 priede kainų ir įkainių lentelėje turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.

5.14. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti suskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priedo formoje. Apskaičiuojant bendrą pasiūlymo kainą ir įkainius turi būti atsižvelgta į perkamą paslaugų apimtį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Paslaugų teikimo laikotarpiu Perkantysis subjektas negali patirti papildomų išlaidų, susijusių su paslaugų teikimu. Pasiūlymo formoje (2 priedas) įkainiai ir kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.

5.15. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į Paslaugų įkainius ir pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, Paslaugų įkainius ir pasiūlymo kainą jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).

5.16. Nustatant pirkimo sutarties kainodarą taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra (dėl galimo PVM mokesčio pasikeitimo) kainos apskaičiavimo būdas.

5.17. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija**. Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.18. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2020 m. rugsėjo 21 d. 09 val. 00 min. Lietuvos laiku**. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.19. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **120 kalendorinių dienų** nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį.

5.20. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.21. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

5.22. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

5.23. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.24. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

5.25. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.26. Perkantysis subjektas, atsakydamas į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.27. Perkantysis subjektas susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

1. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

6.2. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis, kaip nurodyta pirkimo sutarties projekto (4 priedas) 5 skyriuje.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf>.

7.2.Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.18. punkte,** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

7.2.2. suėjus **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.18. punkte,** bet ne vėliau nei **iki pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 8.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

7.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo –„išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

7.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

7.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** **arba raštu.** Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt)>).

8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMŲ, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

8.1. Pirkimo organizatorius gautus tiekėjų pasiūlymus pradės nagrinėti ne anksčiau nei **2020 m. rugsėjo 21 d. 09 val. 45 min**.

8.2. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami šia tvarka:

8.2.1. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų ir jų kainų atitiktį pirkimo dokumentuose, Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše nustatytiems reikalavimams, bei palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;

8.2.2. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustatoma pirkimo objekto pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

8.3. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis (jei to buvo reikalaujama pirkimo sąlygose) patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

8.3.1. Pirkimo organizatorius raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

8.3.2. dalyvis iki Pirkimo organizatoriaus nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkimo organizatorius;

8.3.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei reikalaujama), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (jei reikalaujama), kokybės vadybos sistemos standartams (jei reikalaujama), dalyvio įgaliojimas asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

8.3.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

8.3.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis negali taisyti pasiūlyme nurodytų Paslaugų įkainių, neturi teisės atsisakyti pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti pasiūlymo kainą naujomis dalimis;

8.3.6. Pirkimo organizatorius gali reikalauti, kad dalyvis pagrįstų pirkimo pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pirkimo organizatorius, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo, arba Aprašo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

8.5. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

8.6. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

8.7. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta bendra (galutinė) pasiūlymo kaina. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

8.8. Pirkimo organizatorius turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Pirkimo organizatoriui nepriimtinos, kainos. Būtų deramasi dėl Paslaugų įkainių, bendros (galutinės) pasiūlymo kainos, jos sudėtinių dalių. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimo organizatorius apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti galutinį pasiūlymą.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimo organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

9.1.1. dalyvio kvalifikacija atitinka 3.2 punkte nurodytus reikalavimus;

9.1.2. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

9.1.3. dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 8.3 punkte;

9.1.4. pasiūlymo kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;

9.1.5. Pirkimo organizatorius, išnagrinėjęs dalyvio pagal pirkimo sąlygų 8.3.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrįstumo įrodymus.

9.2. Pirkimo organizatorius gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

9.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 9.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

10. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

10.1. Pirkimo organizatorius suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia informaciją:

10.1.1. pirkimo sąlygų 10.3. punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

10.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nenustatoma);

10.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

10.1.4. tikslų atidėjimo terminą (jei taikomas).

10.2. Jei reikia, Pirkimo organizatorius taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

10.3. Pirkimo organizatorius, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją:

10.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

10.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

10.4. Pirkimo sąlygų 10.1 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkimo organizatorius neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

11. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

11.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 9.1 punkte išdėstytos sąlygos.

10.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

10.4. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

12. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

**pirkimo sąlygų**

**1 priedas**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – UAB „Busturas“ (toliau – Perkantysis subjektas) 2020-2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslauga (toliau – Paslauga).
2. Reikalavimai perkamai Paslaugai:
   1. Paslauga apima 2020, 2021 bei 2022 finansinius metus.
   2. Tiekėjas atliks pagal Verslo apskaitos standartus paruoštų Perkančiojo subjekto metinių finansinių ataskaitų rinkinių (balanso, pelno (nuostolių), pinigų srautų, nuosavo kapitalo pokyčių, aiškinamojo rašto) (toliau - Metinės finansinės ataskaitos) auditą ir pateiks atlikto audito išvadą apie minėtas Metines finansines ataskaitas.
   3. Tiekėjas patikrins Perkančiojo subjekto metinį pranešimą ir pareikš nuomonę, ar finansinėje informacijoje, pateiktoje metiniame pranešime, nėra reikšmingų nukrypimų, lyginant su atitinkamo laikotarpio finansinėmis ataskaitomis.
   4. Tiekėjas paruoš audito ataskaitą Perkančiojo subjekto vadovybei, kurioje bus paminėti audito metu atskleisti svarbūs pastebėjimai, jei tokių bus, ir pateiktos rekomendacijos, be to, ataskaitoje bus pateikta išsamesnė informacija apie audito rezultatus bei aptariami audito metu nustatyti valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai.
   5. Tiekėjas savo darbo metu privalo užtikrinti pagalbą Perkančiajam subjektui, rengiant jos Metines finansines ataskaitas pagal Verslo apskaitos standartus.
   6. Tiekėjas be papildomo užmokesčio telefonu ar kitomis priemonėmis konsultuos Perkančiojo subjekto personalą įvairiais einamaisiais finansinės apskaitos ir mokesčių klausimais, kurie yra susiję su vykdomu auditu.
   7. Paslauga, susijusi su Metinių finansinių ataskaitų auditu, turi būti pradėta teikti:
      1. už 2020 finansinius metus –Tiekėjas sprendžia dėl audito paslaugos pradžios;
      2. už 2021 finansinius metus - ne vėliau kaip nuo 2021 m. lapkričio 3 d.;
      3. už 2022 finansinius metus - ne vėliau kaip nuo 2022 m. lapkričio 3 d.
   8. Audito išvada apie Metines finansines atskaitas ir metinį pranešimą turi būti pateikiama 4 egzemplioriais lietuvių kalba, audito ataskaita pateikiama 1 egzemplioriumi lietuvių kalba, pasibaigus finansiniams metams:
      1. už 2020 finansinius metus - ne vėliau kaip iki 2021 m. kovo 20 d.;
      2. už 2021 finansinius metus - ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 20 d.;
      3. už 2022 finansinius metus - ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 20 d.
   9. Tiekėjas įsipareigoja atlikti auditą pagal Tarptautinius audito standartus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Jeigu audito paslaugų teikimo metu teisės aktai nustatys audituojamoms įmonėms, audito įmonėms ar auditoriams papildomus įsipareigojimus, susijusius su audito atlikimu, šios papildomos paslaugos įeis į perkamų audito paslaugų apimtį.
   10. Perkančiojo subjekto prašymu, Tiekėjo atstovai dalyvaus akcininkų susirinkimuose, valdybos posėdžiuose audito atlikimo klausimais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pirkimo sąlygų**

**2 priedas**

**PASIŪLYMO FORMA**

**FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO**

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**PASIŪLYMAS**

|  |
| --- |
| 2020- |
| *(data)* |
|  |
| *(vieta)* |

|  |
| --- |
|  |
| [Įrašomas perkančiojo subjekto pavadinimas] |

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)* |  |
| Tiekėjo adresas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)* |  |
| Kontaktinio asmens vardas ir pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Subtiekėjo pavadinimas ir adresas |  |
| Subtiekėjo teikiamos paslaugos  (*pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį*) |  |
| Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus (*pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį*) |  |

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Pasitelkiant subtiekėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 3 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Mato vnt.** | **Metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugos kaina, Eur**  **(be PVM)** | **Metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugos kaina, Eur**  **(su PVM** |
| **1** | **2** | **3** |  | **5** |
| 1. | 2020 finansinių m. audito paslauga | 1 vnt. |  |  |
| 2. | 2021 finansinių m. audito paslauga | 1 vnt. |  |  |
| 3. | 2022 finansinių m. audito paslauga | 1 vnt. |  |  |
| **Paslaugos bendra (galutinė) suma EUR be PVM** | | | |  |
| **21 proc. PVM** | | | |  |
| Paslaugos bendra (galutinė) suma EUR su PVM | | | |  |

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

**Paslaugos bendra (galutinė) suma EUR su PVM........ . eurai (žodžiais............)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka*

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir įkainius atsižvelgta į perkamą paslaugų apimtį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į bendrą pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Patvirtiname, jog siūlomos Paslaugos atitinka pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus:

Patvirtiname, kad sutarties galiojimo laikotarpiu nebus taikomi jokie papildomi, su paslaugų teikimu susiję, mokesčiai.

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EEil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)\* | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)\* |
|  | ... |  |  |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo (pareigos)* | *parašas* | *vardas ir pavardė* |

**pirkimo sąlygų**

**3 priedas**

**DEKLARACIJA**

**DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU**

2020 -\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (subtiekėjo pavadinimas) dalyvaujantis kaip tiekėjo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tiekėjo pavadinimas) subtiekėjas UAB „Busturas“ vykdomame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pirkimo pavadinimas) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subtiekėju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Subtiekėjas arba jo įgaliotasis asmuo (pareigos)* | *parašas* | *vardas ir pavardė* |

**pirkimo sąlygų**

**4 priedas**

**PROJEKTAS**

**UAB „BUSTURAS“ FINANSINIO AUDITO**

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.**

\_\_\_\_-\_\_-\_\_

Šiauliai

**Uždaroji akcinė bendrovė „Busturas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 144127993, kurios registruota buveinė yra Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Vykdytojas), toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl Užsakovo finansinio audito paslaugų teikimo pirkimo (toliau – Paslaugos) (BVPŽ –79212100-4 Finansinio audito paslaugos) (papildomas objekto kodas pagal BVPŽ –79212300-6 Įstatymais nustatyto audito paslaugos), paskelbto CVP IS pirkimo Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurio laimėtoja pripažinta (-as)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. **SUTARTIES DALYKAS**
   1. Sutarties dalykas yra UAB „Busturas“ 2020-2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslauga (toliau – Paslauga). Reikalavimai Paslaugoms pateikiami Sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).
   2. Finansinių ataskaitų audito tikslai:

1.2.1. nustatyti ar Užsakovo finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo 2020-2022 m. gruodžio 31 d*.*  Užsakovo finansinę būklę, tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus;

1.2.2. nustatyti ar Užsakovo finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;

1.2.3. pateikti nuomonę, ar metinis pranešimas parengtas laikantis teisės aktų reikalavimų;

1.3.4. pateikti nuomonę ar Užsakovo vadovo parengtame metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

1.2.5. nurodyti, ar atsižvelgiant į finansinių ataskaitų audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie įmonę bei jos aplinką metiniame pranešime nustatyta reikšmingų iškraipymų ir, jei nustatyta, nurodyti tokių iškraipymų pobūdį.

1.3. Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų.

1.4. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulei, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Vykdytojas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir (ar) reikšmingi informacijos iškraipymai, jei tokių būtų.

1.5. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautinės buhalterių federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, LR audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą bei laikantis Tarptautinės buhalterių federacijos Buhalterių profesionalų etikos kodekso.

1. **AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS**
   1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.
   2. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.
   3. Vykdytojas pateiks Užsakovui auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas bei audito ataskaitą. Auditoriaus išvados forma ir turinys gali būti kaip 700-ojo tarptautinio audito standarto „Nuomonės apie finansines ataskaitas susidarymas ir pateikimas“ priede pateiktuose pavyzdžiuose, tačiau gali būti aplinkybių, dėl kurių auditoriaus išvados forma ir turinys gali skirtis nuo minėtų pavyzdžių.
   4. Vykdytojas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.
   5. Audito planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai (“Informacijos sąrašas”), dėl finansinių ataskaitų projekto (“finansinių ataskaitų projektas”), taip pat dėl Užsakovo valdybos (vadovo) parengtos veiklos ataskaitos pateikimo. Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacijos sąraše nurodyta informacija bei finansinių ataskaitų projektas bei Užsakovo valdybos (vadovo) parengta veiklos ataskaita pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti finansinių ataskaitų auditą.
   6. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.3. punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą.
   7. Greta audito darbo rezultatų Vykdytojas pateiks Užsakovui atskirą laišką dėl bet kokių atliekant auditą pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų trūkumų (“Laišką vadovybei”). Tačiau auditas nėra skirtas visiems reikšmingiems Užsakovo vidaus kontrolės sistemos trūkumams nustatyti, todėl Laiške vadovybei bus nurodyti tik tie Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų verslo aspektų trūkumai, kuriuos Vykdytojas pastebėjo audito metu ir į kuriuos, Vykdytojo nuomone, būtina atkreipti Užsakovo dėmesį. Vykdytojas atlieka tik tokios apimties vidaus kontrolės sistemos peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus, todėl Vykdytojo pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apims visus galimus patobulinimus, kurie galėjo būti pasiūlyti atlikus nuodugnesnę specialios paskirties peržiūrą.
2. **AUDITO GRUPĖ**
   1. Audito grupė sudaroma Vykdytojo įsakymu. Užsakovas, remdamasis galimo interesų konflikto pagrindais, turi teisę prašyti pakeisti audito grupės darbuotojus ar atstovus.
   2. Vykdytojas pasilieka teisę įtraukti kitus ir (ar) pakeisti darbuotojus ir (ar) atstovus atskirai to nederindamas su Užsakovu, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.
   3. Vykdytojas turi teisę inicijuoti atlikto audito peržiūros atlikimą ir tuo tikslu savo nuožiūra paskirti auditorių, kuris nebūtinai yra Vykdytojo darbuotojas.
3. **INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS**
   1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Vykdytojas pateikia veikdamas kaip audito įmonė, negali būti atskleidžiami ir (ar) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokį informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš penkias dienas informuos Vykdytoją.
   2. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.
   3. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be finansinių ataskaitų ir auditoriaus išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas privalo;
      1. pateikti Vykdytojui tokio dokumento projektą;
      2. gauti išankstinį raštišką Vykdytojo sutikimą publikuoti ir/ar platinti auditoriaus išvadą kartu su kita informacija.

## UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

* 1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už finansinių ataskaitų bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.
  2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant akcininkų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Vykdytojui neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.
  3. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Vykdytojo prašymas, kad atitinkami Užsakovo vadovaujantys darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią audito metu Vykdytojui pateikė vadovaujantys Užsakovo darbuotojai finansinių ataskaitų klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms. Vadovaudamasis tarptautiniais audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojui (“Vadovybės pareiškimų laiškas”), kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytojui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas bus laikomas darbo apimties apribojimu, ir Vykdytojas pateiks auditoriaus išvadą su išlygomis arba atsisakys pareikšti nuomonę apie finansines ataskaitas.
  4. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus ir (ar) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ar neteisingo informacijos pateikimo.
  5. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėse ataskaitose, bet ja neapsiribojant.
  6. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu (internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti jos nuo neįgaliotų trečiųjų asmenų prieigos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.
  7. Užsakovas turi savo sąskaita užtikrinti Vykdytojo darbuotojams ir (ar) atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo, fakso aparatais ir telefono linijomis.

1. **VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**
   1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui ir, Užsakovo pageidavimu, jo Akcininkų susirinkimui audito darbo rezultatus.
   2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę, kaip apibrėžta šios sutarties 2.3. punkte.
   3. Užsakovas suteiks Vykdytojui galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.
   4. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.
   5. Esant būtinybei, Vykdytojas turi teisę samdyti kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją bei duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam auditui atlikti.
   6. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir(arba) Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir(ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.
   7. Vykdytojui priklauso autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki audito arba audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Vykdytojui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Vykdytojas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais būdais.
2. **ATSISKAITYMAS**
   1. Sutarties kaina:

7.1.1. Sutarties kaina: eurais be PVM – ............,.... EUR (.............. eurų ir ....... ct);

7.1.2. Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – .........,... EUR (................ eurų ir ...... ct);

7.1.3. Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM – .........,... EUR (................ eurų ir ...... ct)..

* 1. Atsiskaitymo terminai:

7.2.1. sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo galutinės sąskaitos už auditą išrašymo dienos.

* 1. Aukščiau nurodytas užmokestis yra nustatytas darant prielaidą, kad Užsakovas pagal iš anksto suderintą grafiką pateikia pagal priimtinus standartus parengtą dokumentaciją ir kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiaus su Vykdytoju ir pateiks visus reikalingus dokumentus, duomenis ir (ar) informaciją, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti.
  2. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti užmokestį pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas šios sutarties 7.2 punkte nustatyta tvarka.
  3. Sąskaitos turi būti apmokėtos per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**. Jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos užmokestis negaunamas, nuo einamojo likučio už kiekvieną mėnesio trukmės laikotarpį, prasidedantį (dvidešimt pirmąją (21) dieną) nuo sąskaitos išrašymo dienos, priskaičiuojamos 0,2 procentų netesybos.
  4. Sutarties laikotarpiu Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti Specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, paslaugų, neviršijant 10 proc. vertės nuo Sutarties kainos. Už Specifikacijoje nenurodytus, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas mokės ne didesnes nei susitarimo pasirašymo dieną Vykdytojo oficialiai nurodytas galiojančias šių paslaugų kainas, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Vykdytojo pasiūlytas, konkurencingas ir rinką atitinkančias, kainas, jei Vykdytojas šias paslaugas galės pasiūlyti.
  5. Tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo šios sutarties 2.5. ir 7.3. punktų nuostatų, t. y. nepateikia pagal priimtinus standartus parengtos dokumentacijos iš anksto suderintu grafiku, arba Užsakovo darbuotojai nebendradarbiauja su Vykdytoju, arba Užsakovas nepateikia visų kitų reikalingų dokumentų, duomenų ir(ar) informacijos, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti, arba Užsakovas nepateikia pilno informacijos sąrašo, finansinių ataskaitų projekto, veiklos ataskaitos, kurią laiku ir nustatyta forma parengė Užsakovo valdyba (vadovas), ir dėl išvardintų priežasčių Vykdytojas turi atlikti nurodytus veiksmus Užsakovo vardu jį apie tai informuodamas, tai tokie Vykdytojo veiksmai bus vertinami kaip papildomas darbas, viršijantis audito darbo apimtį, nustatytą šia sutartimi, ir Užsakovas privalės atlyginti Vykdytojui už tokius papildomus darbus pagal papildomą susitarimą.

1. **KONFIDENCIALUMAS**
   1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.
   2. Siekdamos išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 8.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo audito metodikos bei audito atlikimo būdų.
   3. Šalys pasirašydamos šią sutartį įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį bei besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas normas.
2. **FORCE MAJEURE**
   1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, pandemijos, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
   2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.
   3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir(ar) jos nutraukimo galimybes.
   4. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki pranešimo apie *force majeure* gavimo [bei papildomas išlaidas].
   5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo [bei papildomas išlaidas].

### SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

* 1. Jei Užsakovas nevykdo 7.5. punkte, 7.3. punkte arba 2.5. punkte nurodytų įsipareigojimų, ir Šalys nesutaria dėl papildomų darbų, kuriuos turi atlikti Vykdytojas Užsakovo vardu, kaip tai yra nurodyta šios sutarties 7.7. punkte, Vykdytojas pasilieka teisę sustabdyti šia sutartimi numatytų paslaugų teikimą apie tai iš karto pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį nepateikdamas audito darbo rezultatų, o Užsakovas privalo sumokėti iki nutraukimo dienos susidariusį užmokestį bei papildomas išlaidas.
  2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą Vykdytojo biure, bei papildomas išlaidas.

### ATSAKOMYBĖ

* 1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir (ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.
  2. Nepaisant to, kad šios sutarties kurioje nors vietoje galėtų būti numatyta priešingai, jokiu atveju nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, būsimas ar esamas darbuotojas ir (ar) atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią sutartį.
  3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.
  4. Šios sutarties 11.1. – 11.3. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

**12. TEIKĖJO SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

12.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Teikėjas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

12.3. Tais atvejais, kai Teikėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

12.4. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei taikoma).

12.5. Teikėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subtiekėją kitu kai:

12.5.1. Subtiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimui;

12.5.2. Subtiekėjas yra bankrutuojantis;

12.5.3. Subtiekėjas yra restruktūrizuojamas;

12.5.4. Subtiekėjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

12.5.5. Subtiekėjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

12.5.6. Subtiekėjui yra inicijuotos 12.5.2 – 12.5.5 punktuose analogiškos procedūros;

12.6. Subtiekėjų keitimas visada įforminamas rašytinių šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12.7. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais, šiomis sąlygomis:

12.7.1. Užsakovas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Teikėjui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

12.7.2. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;

12.7.3. tuo atveju, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

12.7.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nurodyta tvarka;

12.7.5. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
   1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
   2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
   3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos bet kuriuo metu, remiantis rašytine Šalių sutartimi.
   4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.
   5. Šalys vienareikšmiškai susitaria ir pripažįsta, kad nei viena iš šios sutarties sąlygų negali būti laikoma atšaukta kurios nors Šalies, nebent tokį raštišką atšaukimą pasirašė abi Šalys. Toks Šalių pateiktas bet kurios šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimas nebus laikomas jokios kitos šios sutarties sąlygos atšaukimu ar kito šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimu.
   6. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių ir bus įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba siunčiamas paštu registruotu laišku, nebent Šalys susitartų kitaip.
   7. Ši sutartis laikoma įsigaliojusia nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylikai) mėnesių. Sutartį galima pratęsti dar du kartus po 12 (dvylikai) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį). Jeigu nė viena iš Šalių likus ne mažiau kaip 30 d. iki sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia kitai Šaliai rašytinio pranešimo apie sutarties nutraukimą, sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.
   8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
   9. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Užsakovo** | **Teikėjo** |
| Vardas, pavardė |  |  |
| Pareigos |  |  |
| Adresas |  |  |
| Telefono Nr. |  |  |
| El. pašto adresas |  |  |

12.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo Viešųjų pirkimų vadybininkas.

**13 ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

13.1. Vykdydamos Sutartis Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutartims vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartis arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarčių kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarčių vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarčių vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos nustato Sutartys. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutartims su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarčių vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutartims su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyse, yra supažindinti su Sutartyse pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarčių nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartis ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

**14. SUTARTIES PRIEDAI**

14.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

14.2. Paslaugų pasiūlymo lentelė (Sutarties 2 priedas).

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas:** | **Vykdytojas:** |
|  |  |
| UAB ,,Busturas” | ..................................... |
| Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai | ..................................... |
| Įstaigos kodas 144127993 | ..................................... |
| PVM mokėtojo kodas LT-441279917 | ..................................... |
| Tel. 841-59-20-00, faksas 841-54-52-96 | ..................................... |
| El. paštas [busturas@busturas.lt](mailto:busturas@busturas.lt) | ..................................... |
| A. s. LT727180 0000 0246 7930 | ..................................... |
| AB Šiaulių bankas  **Banko kodas 7180** |  |
| Banko kodas 7180 |  |
|  |  |

Generalinis direktorius .....................................

Vaidas Seirackas .....................................

**––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––––––––––––––––––**

|  |  |
| --- | --- |
| A.V. | A.V. |

**sutarties Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 priedas**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – UAB „Busturas“ (toliau – Perkantysis subjektas) 2020-2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslauga (toliau – Paslauga).
2. Reikalavimai perkamai Paslaugai:
   1. Paslauga apima 2020, 2021 bei 2022 finansinius metus.
   2. Tiekėjas atliks pagal Verslo apskaitos standartus paruoštų Perkančiojo subjekto metinių finansinių ataskaitų rinkinių (balanso, pelno (nuostolių), pinigų srautų, nuosavo kapitalo pokyčių, aiškinamojo rašto) (toliau - Metinės finansinės ataskaitos) auditą ir pateiks atlikto audito išvadą apie minėtas Metines finansines ataskaitas.
   3. Tiekėjas patikrins Perkančiojo subjekto metinį pranešimą ir pareikš nuomonę, ar finansinėje informacijoje, pateiktoje metiniame pranešime, nėra reikšmingų nukrypimų, lyginant su atitinkamo laikotarpio finansinėmis ataskaitomis.
   4. Tiekėjas paruoš audito ataskaitą Perkančiojo subjekto vadovybei, kurioje bus paminėti audito metu atskleisti svarbūs pastebėjimai, jei tokių bus, ir pateiktos rekomendacijos, be to, ataskaitoje bus pateikta išsamesnė informacija apie audito rezultatus bei aptariami audito metu nustatyti valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai.
   5. Tiekėjas savo darbo metu privalo užtikrinti pagalbą Perkančiajam subjektui, rengiant jos Metines finansines ataskaitas pagal Verslo apskaitos standartus.
   6. Tiekėjas be papildomo užmokesčio telefonu ar kitomis priemonėmis konsultuos Perkančiojo subjekto personalą įvairiais einamaisiais finansinės apskaitos ir mokesčių klausimais, kurie yra susiję su vykdomu auditu.
   7. Paslauga, susijusi su Metinių finansinių ataskaitų auditu, turi būti pradėta teikti:
      1. už 2020 finansinius metus –Tiekėjas sprendžia dėl audito paslaugos pradžios;
      2. už 2021 finansinius metus - ne vėliau kaip nuo 2021 m. lapkričio 3 d.;
      3. už 2022 finansinius metus - ne vėliau kaip nuo 2022 m. lapkričio 3 d.
   8. Audito išvada apie Metines finansines atskaitas ir metinį pranešimą turi būti pateikiama 4 egzemplioriais lietuvių kalba, audito ataskaita pateikiama 1 egzemplioriumi lietuvių kalba, pasibaigus finansiniams metams:
      1. už 2020 finansinius metus - ne vėliau kaip iki 2021 m. kovo 20 d.;
      2. už 2021 finansinius metus - ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 20 d.;
      3. už 2022 finansinius metus - ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 20 d.
   9. Tiekėjas įsipareigoja atlikti auditą pagal Tarptautinius audito standartus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Jeigu audito paslaugų teikimo metu teisės aktai nustatys audituojamoms įmonėms, audito įmonėms ar auditoriams papildomus įsipareigojimus, susijusius su audito atlikimu, šios papildomos paslaugos įeis į perkamų audito paslaugų apimtį.
   10. Perkančiojo subjekto prašymu, Tiekėjo atstovai dalyvaus akcininkų susirinkimuose, valdybos posėdžiuose audito atlikimo klausimais.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pirkėjas:** | **Vykdytojas:** |
| UAB ,,Busturas” | ..................................... |
| Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai | ..................................... |
| Įstaigos kodas 144127993 | ..................................... |
| PVM mokėtojo kodas LT-441279917 | ..................................... |
| Tel. 841-59-20-00, faksas 841-54-52-96 | ..................................... |
| El. paštas [busturas@busturas.lt](mailto:busturas@busturas.lt) | ..................................... |
| A. s. LT727180 0000 0246 7930 | ..................................... |
| AB Šiaulių bankas  **Banko kodas 7180** | ..................................... |
| Banko kodas 7180 |  |
| UAB ,,Busturas” |  |
| Generalinis direktorius |  |
| Vaidas Seirackas |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **A.V.** | **A.V.** |

**sutarties Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2 priedas**

**PASLAUGŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pirkėjas:** | **Tiekėjas:** |
|  |  |
| UAB ,,Busturas” | ..................................... |
| Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai | ..................................... |
| Įstaigos kodas 144127993 | ..................................... |
| PVM mokėtojo kodas LT-441279917 | ..................................... |
| Tel. 841-59-20-00, faksas 841-54-52-96 | ..................................... |
| El. paštas [busturas@busturas.lt](mailto:busturas@busturas.lt) | ..................................... |
| A. s. LT727180 0000 0246 7930 | ..................................... |
| AB Šiaulių bankas  **Banko kodas 7180** | ..................................... |
| Banko kodas 7180 |  |
| UAB ,,Busturas” |  |
|  |  |
|  |  |

Generalinis direktorius .....................................

Vaidas Seirackas .....................................

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A.V. | A.V. |