

UAB „BUSTURAS“ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2022-2024 M. SANTRAUKA

UAB „Busturas“ strateginis veiklos planas 2022-2024 metams patvirtintas 2022-04-06 valdybos posėdžio protokolu Nr. 4.

UAB „Busturas“ (toliau – bendrovė arba įmonė) strateginis veiklos planas parengtas remiantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-233 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės viešųjų įstaigų, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių bei įmonių, kurių dalyvė yra Šiaulių miesto savivaldybė, strateginių veiklos planų rengimo, tvirtinimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022-02-03 sprendimas Nr. T-5) ir atsižvelgiant į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-03-29 raštą Nr. GR-222 „Dėl lūkesčių rašto pateikimo uždarajai akcinei bendrovei „Busturas“. Strateginio plano rengimui sudaryta darbo grupė iš įmonės darbuotojų (žr. A priedas, 2021 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. BPĮ-1 „Dėl UAB „Busturas“ strateginio plano rengimo grupės sudarymo“), parengtas UAB „Busturas“ strateginių veiklos planų rengimo tvarkos aprašas (2022 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. BPĮ-63 „Dėl UAB „Busturas“ strateginių veiklos planų rengimo, tvirtinimo ir atsiskaitymo tvarkos patvirtinimo“).

Strateginio plano 2022 - 2024 m. rengimas vyko vadovaujantis šiais principais:

- kartu dalyvaujant (į rengimą įtraukti aukščiausios ir vidurinės grandies vadovai ir vadybininkai, rengimas vyko jų pačių, ne dėl jų ir jiems);
- sąveikaujantis (diskutuojant ir konfrontuojant dėl esamos situacijos ir galimos);
- jungtinis (apjungiant diskusijas apie tai, kas turėtų būti padaryta, kaip tai turėtų būti padaryta ir kas tai turėtų daryti);
- tęstinis (turint galvoje, jog tikslingos sistemos, veiklos, ciklai ir jų aplinkos keičiasi ir joks planas neišlaiko savo vertės laikui bėgant, todėl jo rengimas yra ir turi būti nuolatinis procesas įmonėje).

Šio dokumento tikslas – atlikus išorinės UAB „Busturas“ aplinkos bei bendrovės veiklos ir rezultatų analizę, numatyti įmonės tobulinimo kryptis 2022 - 2024 m. laikotarpiui, atitinkamai racionaliai skirstant ribotus organizacijos išteklius.

Formuluojant įmonės misiją ir viziją, laikytasi nuostatos, jog autobusų keleiviams esminiai viešojo transporto (autobusų) kokybės kriterijai yra **saugumas, dėmesingumas, tinkamumas, suprantamumas, pakankamas aptarnaujančiųjų maršrutų dažnis, geras viešojo transporto maršrutų pasiekiamumas**. Tuo tarpu bendrovės tikslai, uždaviniai ir priemonės pateiktos atitinkamai laikantis šių strateginių kryptių:

- Nuolatinis viešojo susisiekimo autobusais ir kitų įmonės teikiamų paslaugų kokybės gerinimas užtikrinant keleivių saugumą;
- Efektyvus žmogiškųjų, techninių, materialinių išteklių, gamybinės bazės išnaudojimas ir valdymas, optimaliai kontroliuojant procesus;
- Aktyvus profesionalių ir motyvuotų vadovų, specialistų ir kitų atsakingų darbuotojų komandos formavimas.

Remiantis suformuluotais 3-imis strateginiais tikslais, kiekvienam jų iškelti uždaviniai (iš viso 14) ir išskirtos bei detalizuotos priemonės (iš viso 45), kurias planuojama realizuoti per numatytą laikotarpį ir jos turi 150 matavimo rodiklių.

Misija – užtikrinti nepertraukiamą, punctualų, patogų, greitą, saugų keleivių mobilumą viešuoju autobusų transportu Šiaulių miesto ir tolimojo susisiekimo maršrutais, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos judumo poreikius.

Įmonės vertybės:

- Skaidrumas.
- Atsakomybė.
- Organizacijos kultūra.

Vizija – moderni, konkurencinga ir patikima Šiaulių miesto įmonė, teikianti aukščiausios kokybės keleivių pervežimo autobusais paslaugas.

UAB „BUSTURAS“ TRUMPAS PRISTATYMAS

Uždaroji akcinė bendrovė „BUSTURAS“ (toliau – Bendrovė) įregistruota 1990 m. gruodžio 18 d., rejestro Nr. 110171. Įmonės kodas 144127993; PVM mokėtojo kodas LT441279917. Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Bendrovė ataskaitiniais metais filialų neturėjo. Bendrovė dukterinių įmonių neturi. Įmonės įstatuose įregistruotos šios ekonominės veiklos rūšys:

- keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportas (EVRK kodas 49.31);
- kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas (EVRK kodas 49.39);
- kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla (EVRK kodas 53.20);
- kelionių agentūrų veikla (EVRK kodas 79.11). *Šiuo metu ši veikla nevykdoma;*
- ekskursijų organizatorių veikla (EVRK kodas 79.12). *Šiuo metu ši veikla nevykdoma.*

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, nors ir neįregistruota bendrovės įstatuose.

Kadangi Bendrovė yra Šiaulių miesto savivaldybės valdoma įmonė ir Savivaldybės valdoma dalis sudaro 100%, todėl vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9¹ straipsnio 9 dalimi, Savivaldybės valdomos įmonės negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos ūkinės veiklos. Bendrovė gali pradėti vykdyti naują ūkinę veiklą tik tuo atveju, kai ši veikla jai šio ir tokių įmonių veiklą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka pavedama vykdyti savivaldybės sprendimu.

Bendrovės turimos licencijos:

- Tarptautinio keleivių vežimo samdos pagrindais ar už atlygį tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais LICENCIJA Nr. 6000001 teikti tarptautinio keleivių vežimo keliais paslaugas samdos pagrindais ar už atlygį Bendrijos teritorijoje, išduota Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos. Išduota 2013-06-20. Licencija galioja iki 2023-06-28.

- Kelių transporto veiklos LICENCIJA Nr. 000003 vežti keleivius tolimojo susisiekimo maršrutais Lietuvos Respublikos teritorijoje, išduota Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos. Išduota 1992-12-14, perregistruota 2004-12-24.

- Kelių transporto veiklos LICENCIJA Nr. 1060 vežti keleivius autobusais vietiniais maršrutais (reguliariais reisais) savivaldybės teritorijoje, įvažiuojant į gretimų rajonų teritorijas, išduota 2004-12-29. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus. Licencija išduota neribotam laikui.

Įmonė veiklą vykdo keliomis kryptimis:

- **Pagrindinė įmonės veikla** yra keleivių vežimas nustatytais maršrutais:
 - a. vietinio (miesto) susisiekimo – Šiaulių mieste;
 - b. vietinio (priemiestinio) susisiekimo – Pašvitinio maršrutas;
 - c. tolimojo reguliaraus susisiekimo Vilniaus ir Kauno kryptimis;
 - d. užsakomaisiais reisais.

• Įmonės specialistai atlieka viešojo transporto koordinatoriaus-operatoriaus funkcijas Šiaulių mieste: viešojo transporto bilietų sistemos koordinavimą, keleivių, ekipažų ir bagažo kontrolę, keleivių informavimo sistemos kūrimą ir priežiūrą, viešojo transporto eismo, tvarkaraščių, grafikų sudarymą ir kontrolę, keleivių aptarnavimą, komunikacijos su keleiviais užtikrinimą, e. kortelių priežiūrą ir administravimą, papildymo tinklo išlaikymą ir kt.

- UAB „Busturas“ yra Šiaulių autobusų stoties valdytojas.

Kitos komercinės bendrovės paslaugos: siuntų vežimas autobusais, reklama ant autobusų ir autobusuose, reklama stotyje, autobusų nuoma, nekilnojamo turto nuoma, techninė pagalba kelyje, transporto priemonių išorės plovimas ir kt.

UAB „BUSTURAS“ TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS 2022-2024 M.

TIKSLAS 1. – KELTI TEIKIAMŲ VIEŠOJO SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR KITŲ ĮMONĖS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS LYGĮ.

Eil. Nr.	1 tikslo įgyvendinimo MATAVIMO RODIKLIAI	2021 m. rodiklis	Mato vnt.	2022	2023	2024
1.	Vidutinis važiuojančių (pagal žymėjimų skaičių) keleivių skaičius per darbo dieną (miesto maršrutuose)	25 709	Vnt.	28500	31350	34485
2.	Vidutinis autobusų amžius.	10,49	Metų sk.	11,61	10,66	10,8
3.	Didinti klientų pasitenkinimą viešojo transporto paslaugomis, per NPS rodiklio gerinimą.	Nematuojama	Proc.	Metodika ir pradinės reikšmės pamatavimas.	Didėjimas 1 proc. punktu nuo ankstesnės reikšmės.	Didėjimas 2 proc. punktais nuo ankstesnės reikšmės.

Uždavinys 1.1. – užtikrinti saugų, patikimą ir prieinamą keleivių vežimą maršrutiniais autobusais mieste ir tolimajame susisiekime.

Priemonė 1.1.1. – autobusų parko atnaujinimas. Autobusų parko atnaujinimu siekiama užtikrinti saugų, patikimą ir prieinamą keleivių vežimą maršrutiniais autobusais mieste ir tolimajame susisiekime bei tapti konkurencingiems užsakomuosiuose reisuose. Taip pat siekiama daryti poveikį potencialių keleivių sprendimui naudotis viešuoju transportu ir taip didinti viešuoju transportu pervežamų keleivių skaičių. Be to, tai leistų sumažinti naudojamų transporto priemonių skaičių, o kartu ir jų išmetamų teršalų kiekį.

2021 m. pasirašyta sutartis su APVA dėl 1375 tūkst. Eur finansavimo 10 vnt. hibridinių žemagrindžių M3 klasės autobusų įsigijimui. 2022 m. planuojama įvykdyti šių autobusų pirkimo procedūrą ir 2023 m. įsigyti autobusus. Bendra projekto vertė neturėtų viršyti 3 mln. Eur.

2023 m. planuojama pirkti 3 tolimojo susisiekimo autobusus. Preliminari projekto bendra vertė sudarys apie 645 tūkst. Eur.

2024 m. planuojama įsigyti 4 miesto M3 klasės žemagrindžius elektra varomus 8 – 9 metrų ilgio autobusus, kurių preliminarai įsigijimo vertė sudarys apie 1,6 mln. Eur. Prieš įsigyjant šiuos autobusus 2023 m. bus atliekama galimybių studija visiškai netaršių autobusų eksploatavimui Šiaulių mieste. Studijos tikslas nustatyti autobusų įkrovimo infrastruktūros poreikį, tinkamus maršrutus visiškai

netaršiams autobusams dėl jų efektyvaus išnaudojimo, bei pateikti bendrovės autobusų parko atnaujinimo visiškai netaršiais autobusais alternatyvas.

Priemonė 1.1.2. – eismo saugumo gerinimas. Priemone siekiama gerinti eismo saugumą, vykdamas eismo saugumo užtikrinimo stebėseną bei nuostolių (žalų) dėl eismo įvykių apskaitą, organizuojant darbuotojų mokymus. Kiekvienais metais pagal poreikį vykdomi būtini periodiniai darbuotojų mokymai atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją (95 kodas) keleiviams vežti komerciniais tikslais ir mokymai, kaip saugiai eksploatuoti dujomis varomus autobusus.

Priemonė 1.1.3. – keleivių saugumo užtikrinimas naudojantis viešojo transporto paslaugomis. Priemone siekiama gerinti keleivių saugumą, organizuojant vairuotojų-konduktorių pratybas, teikiant pasiūlymus apie pastebėtas problemas dėl stotelių infrastruktūros. Atsižvelgiant į COVID-19 ligos epidemiologinę situaciją, numatome vykdyti patikrinimus, kaip vairuotojai – konduktoriai ir kiti ekipažai laikosi saugos reikalavimų.

Priemonė 1.1.4. – miesto reguliaraus susisiekimo autobusų punktualumo užtikrinimas. Priemone siekiama pagerinti viešojo transporto patikimumą. Nuolat stebimi ir analizuojami punktualumo duomenys įvairiais aspektais: pagal stoteles, vairuotojus, grafikus, maršrutus ir kt. Ieškoma kritinių taškų, kuriuose daugiausiai skubama/vėluojama. Keičiant miesto tvarkaraščius atsižvelgiama į analizės metu gautus duomenis, koreguojamas autobusų greitis atskirose atkarpose. Skaičiuojamas individualus kiekvieno vairuotojo punktualumo koeficientas.

Uždavinys 1.2. – teikti kokybiškas keleivių ir klientų informavimo, aptarnavimo, bilietavimo ir kitas įmonės paslaugas.

Priemonė 1.2.1. – keleivių aptarnavimo keleivių kontrolės metu kokybės užtikrinimas. 2022-2024 m. bus siekiama sumažinti klaidingai surašytų AN protokolų procentinę dalį nuo visų surašytų AN protokolų bei gerinti vidutinį AN protokolų surašymo greitį. 2022-2024 m. planuojama atnaujinti viešojo transporto kontrolierių tarnybinį transportą, įsigyjant 2 kontrolės mikroautobusus.

Priemonė 1.2.2. – komunikacijos su interesantais raštu ir telefonu kokybės gerinimas. Ši priemonė skirta išlaikyti protingą atsakymų į skundus ir užklausas laiką. Remiantis 2021 m., 2022 m. išlaikomas atsakymo į skundus laikas - 17,5 darbo val., o į užklausas – 8 darbo val.

Priemonė 1.2.3. – klientų ir keleivių aptarnavimo kokybės atsiskaitant už važiavimą VT, pildant ir atliekant kt. e. bilietų administravimo funkcijas, gerinimas. 2022-2024 m. bus siekiama populiarinti mobilią programėlę, kad šis atsiskaitymo būdas taptų puikia alternatyva e. bilieto kortelei. Kadangi didžioji dalis keleivių vis dar renkasi už keliones atsiskaityti e. bilietu, tai ir toliau bus stebimas e. bilieto papildymo greitis, mokomi išoriniai platintojai e. bilieto klausimais, mažinamas neteisingai papildytų e. bilietų skaičius. 2022-2024 m. tikslas stiprinti išorinių platintojų koordinavimą.

Priemonė 1.2.4. – informacijos, apie Bendrovės teikiamas paslaugas, prienamumo ir sklaidos didinimas. Bendrovėje nuolat vykdomi modernizacijos, paslaugų, aptarnavimo gerinimo procesai, kurie liečia keleivius ir kitus įmonės klientus bei įneša tam tikros sumaišties, todėl juos nuolat reikia šviesti ir informuoti apie naujas galimybes, siekiant išvengti nepasitenkinimo, mažinti konfliktinių situacijų skaičių, gerinti aptarnavimo kokybę. Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją šalyje, atsiranda poreikis ir informacijos, susijusios su Covid-19 reikalavimais, viešinimui. Priemonė atspindi nuolat naujinamą tinklapį, socialinių tinklų turinį, palaikant betarpišką kontaktą su realiais ir potencialiais keleiviais. Tam tikrų segmentų prieinamumas per socialines medijas yra ribotas, todėl reikalinga naudoti ir tradicines viešinimo priemones (laikraščiai, plakatai, lipdukai). Autobusų stoties laukimo salėje informacija pateikiama artimiausių išvykimų elektroninių tvarkaraščių monitoriuje, automatiniais garsiniais informaciniais pranešimais bei skelbimų stenduose. Siekiant didinti informacijos sklaidą miesto keleiviams nuolat kuriami ir pagal realų poreikį atnaujinami garsiniai ir vaizdiniai informaciniai pranešimai miesto autobusuose, kuriuose bus transliuojama aktuali informacija keleiviams.

2022 m. planuojama įrengti garsinių pranešimų sistemą tolimojo susisiekimo maršrutų autobusuose, taip padidinant informacijos sklaidą, taip pat garsiniai pranešimai padidins paslaugos kokybę regos negalią turintiems keleiviams.

Priemonė 1.2.5. – bendrovės paslaugų kokybės vertinimas: keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslaugomis tyrimas. 2024 m. po galimybių studijos įgyvendinimo ir atlikus maršrutų tinklo atnaujinimą planuojama sukurti miesto ir priemiesčio gyventojų apklausos formą, kurios pagalba bus siekiama nustatyti gyventojų pasitenkinimo viešojo transporto paslaugomis lygį. Taip pat labai aktualus papildomos komercinės paslaugos – autobusų nuomos paslaugos vertinimas. Siekiama įvertinti užsakovo pasitenkinimą/nepasitenkinimą gaunama verte (kainos ir kokybės santykis), įtraukiant vairuotojo bei aptarnaujančio personalo darbo kokybę, pateikto autobuso ir kitų aktualių kategorijų vertinimus.

Priemonė 1.2.6. - atsiskaitymo būdų už viešąjį transporto gerinimas: naujo e. bilieto koncepcija, atitinkanti keleivių lūkesčius ir inovatyvias technologijas. Ši priemonė yra skirta naujo e. bilieto pirkimui Šiaulių miesto viešojo transporto paslaugai užtikrinti ir visų su tuo susijusių darbų atlikimui. 2022 m. planuojama atlikti rinkos tyrimą bei paruošti technines sąlygas viešajam pirkimui. 2023-2024 m. planuojama paskelbti pirkimą ir įsidiesti naują e. bilietą, kuris tenkins šiuolaikinius klientų poreikius, padės viešąjį transportą padaryti patrauklesniu ir patogesniu.

TIKSLAS 2. – OPTIMIZUOTI IR EFEKTYVINTI BENDROVĖS VEIKLĄ.

Eil. Nr.	2 tikslo įgyvendinimo MATAVIMO RODIKLIAI	2021 m. rodiklis	Mato vnt.	2022	2023	2024
1.	Kuro sąnaudų sumažinimas (litrais; m^3)/100 km.	-4,89	Proc.	1	1	1
2.	Bendras tolimojo susiekimo maršrutų pelningumo lygis.	23,74	Proc.	23,74	24	24,5
3.	Grynasis įmonės pelningumas.	0,1	Proc.	1,1	1,1	2

Uždavinys 2.1. – optimizuoti autobusų ir kitų bendrovės automobilių techninės kontrolės profilaktinio aptarnavimo bei remonto procesus ir užtikrinti tinkamą jų eksploatavimo kokybę.

Priemonė 2.1.1. – profilaktinio aptarnavimo bei remonto kokybės gerinimas. Siekiant užtikrinti autobusų profilaktinio aptarnavimo bei remonto kokybę, planuojama parengti transporto priemonių remonto darbų ir gedimų kodavimo metodiką. Bus sukurtas modulis duomenų suvedimui pagal patvirtintą techninio stovio patikrinimo metodiką. Taip planuojama padidinti transporto priemonių paruoštumo koeficientą iki 0,92 – 2024 m. 2022 metais planuojama įsigyti papildomos įrangos autobusų sanitarinei priežiūrai ir išorės švarai palaikyti. Minėtą įrangą bendrovė taip pat panaudos, atliekant plovimo paslaugą komerciniam transportui.

Priemonė 2.1.2. – tarnybinių bendrovės vidaus ūkio transporto priemonių panaudojimo efektyvinimas, atnaujinant automobilių parką. 2023 m. planuojama įsigyti 1 vnt. transporto priemonę papildomų funkcijų vykdymui, kas leistų sumažinti tarnybinio transporto kuro suvartojimą, remonto kaštus bei oro taršą, nes būtų perkama visiškai netaiši transporto priemonė.

Priemonė 2.1.3. – remonto sąnaudų tenkančių 1 ridos kilometrui mažinimas. 2022 m. planuojama atsinaujinti autobusų remontui skirtą įrangą. Taip pat pagal 2021 m. paruoštą ir patvirtintą pakartotinių ir pasikartojančių remontų metodiką ir 2021 m. atliktą analizę bus mažinamas transporto priemonių, grąžintų pakartotinam remontui po techninio stovio patikros, kai transporto priemonė atvaroma po remonto, skaičiaus. 2022 bus siekiama sumažinti autobusų remonto kaštus tenkančius 1 ridos km 0,008 Eur/km. 2023 ir 2024 metais šį rodiklį sieksime susimąžinti po 0,01 Eur/km kas metus.

Priemonė 2.1.4. – techninės priežiūros ir kontrolės stiprinimas per vaizdo stebėsenos procesų efektyvinimą. 2022 m. planuojama atnaujinti vaizdo stebėjimo sistemą, įdiegti 44 vnt. naujų vaizdo stebėjimo kamerų įmonės teritorijoje bei sumažinti neišaiškintų įvykių kiekį įmonės teritorijoje.

Priemonė 2.1.5. – įmonės maršrutinių autobusų, ūkio transporto priemonių kuro sąnaudų optimizavimas. 2022-2024 m. ir toliau bus tęsiama kuro suvartojimo kontrolė, vertinant suvartotą kurą 100 km. Bus sudaryta galimybė kuro sąnaudų analizei įvairiais pjūviais: pagal kiekvieną transporto priemonę, transporto markę, pagal vairuotoją, nuvažiuotos ridos ir kuro sunaudojimo santykį,

laikotarpių palyginamumą. Visa ši informacija leis priimti racionalius sprendimus. Pritaikytos korupcijos prevencijos priemonės padės užtikrinti įmonės turto saugumą.

Priemonė 2.1.6. – nekilnojamojo turto išnaudojimo optimizavimas. Siekiant optimizuoti nekilnojamojo turto išnaudojimą 2022 metais planuojama didinti transporto priemonių remonto dirbtuvių ploto bei duobių išnaudojimą. Vienas iš veiksmų, galinčių prisidėti prie šių rodiklių gerinimo – paslaugų išorei teikimas bei nenaudojamų plotų įveiklinimas savoms reikmėms ir patalpų išnuomojimas.

Uždavinys 2.2. – optimizuoti miesto ir tolimojo susisiekimo pervežimų organizavimo procesą.

Priemonė 2.2.1. – miesto viešojo transporto maršrutinio tinklo plėtra. Siekiant gerinti viešojo transporto paslaugos kokybę, sumažinti įmonės patiriamas sąnaudas ir didinti maršrutinio tinklo plėtrą 2021 m. išorės įmonė SmartContinent pradėjo Šiaulių miesto viešojo transporto maršrutų atnaujinimo galimybių studijos parengimo darbus. Pagal su tyrimą vykdančia įmone patvirtintą veiklų planą 2022 m. bus atlikta keleivių srautų analizė, keleivių keliavimo įpročių tyrimas ir vadovaujantis šiais duomenimis paruoštas miesto maršrutų atnaujinimo planas. Vadovaujantis galimybių studijos pasiūlymais 2023-2024 m. bus atnaujinami miesto maršrutai.

Taip pat 2022 – 2024 m. bus tęsiami darbai susiję su autobusų tvarkaraščių optimizavimu:

- Vertinamas reisų skaičiaus didinimo ir mažinimo tikslingumas esamuose maršrutuose – siekiant užtikrinti optimalius reisų dažnius, peržiūrimi kiekvieno maršruto keleivių srautai ir identifikuoti maršrutai, kuriose reisų skaičiaus korekcijos yra tikslingos.
- Ieškoma galimybių didinti/mažinti reisų skaičių paros metu, pagal kintantį keleivių srautą;
- Didinamas autobusų talpos išnaudojimas – per optimalų autobusų planavimą.

Priemonė 2.2.2. – autobusų išleidimo į reisą procesų automatizavimas. Siekiant optimizuoti ir efektyvinti bendrovės veiklos vidaus procesus, bus tęsiamas 2019 m. pradėtas autobusų išleidimo į reisą procesų modernizavimas. 2022 metais planuojama įrengti automatinį vartų užtvartus, įgyvendinti vartų teritorijos dangos asfaltavimo ir tvarkymo darbus, pilnai įrengti administracinius kabinetus. Taip pat planuojama automatizuoti autobusų išleidimo į reisą procesą ir apskaitą įdiegiant automatinę vartų valdymo sistemą. Vartų valdymo sistema turėtų apimti: automobilių numerių atpažinimo sistemą, stacionaraus alkokosterio su biometrinio veido atpažinimo sistemos duomenis, transporto techninio stovio ir kitus specifinius duomenis teikiančius programinius modulius. Tai bus vykdoma užbaigus pagrindinių įmonės vartų rekonstrukciją.

Priemonė 2.2.3. – tolimojo susisiekimo maršrutų optimizavimas. Tolimojo susisiekimo maršrutų optimizavimas apima nuostolingų maršrutų uždarymą, reisų skaičiaus mažinimą/didinimą, tinkamą autobuso planavimą konkrečiam maršrutui, atsižvelgiant į keleivių srautų pokyčius. Tinkamas maršrutų optimizavimas sudaro sąlygas didėti 1 keleivio pelningumui, padidinti 1 km tenkančias pajamas bei padidinti bendrąjį maršrutų pelningumo lygį.

Priemonė 2.2.4. – įmonės veiklos bei teikiamų paslaugų standartizavimas. Reaguojant į naujus žaliųjų pirkimų kriterijus bei siekiant užtikrinti sklandų įmonės darbą planuojamas ISO 14001 (aplinkos vadybos sistema) ir 9001 (kokybės vadybos sistema) standartų diegimas. Vadybos standartas ISO 9001 padės įmonei sėkmingai konkuruoti rinkoje su savo paslaugomis. Standarto diegimas padės vadovybei nuolat tobulinti procesus, siekiant užtikrinti gerą paslaugų kokybę. Nuolatinis procesų gerinimas ir tobulinimas yra pagrindinis kokybės vadybos sistemos principas, padėsiantis sukurti patikimos įmonės įvaizdį. Bendrovei vis dažniau tenka įrodyti, kad joje yra laikomasi iniciatyvaus požiūrio į aplinkosaugos valdymą. ISO 14001 standartas padeda valdyti įmonės daromą poveikį aplinkai. Šios standarto diegimas leis įgyti konkurencinį pranašumą ir sustiprinti reputaciją, mažinant daromą poveikį aplinkai keleivių pervežimų veikloje.

Uždavinys 2.3. – netiesioginės veiklos pelningumo didinimas, per galimybių ieškojimą pritraukti papildomus pinigų srautus.

Priemonė 2.3.1. – vidinių finansinių išteklių didinimas, siekiant pritraukti papildomų įplaukų iš netiesioginės veiklos. Šia priemone siekiama padidinti pardavimus iš netiesioginių veiklų,

tuo pačiu padidinant apyvartines lėšas. Netiesioginę veiklą sudaro visos veiklos nesusijusios su reguliariu keleivių vežimu. Prie visų jau teikiamų paslaugų 2022 m. planuojama pradėti teikti kondicionierių pildymo paslaugas išorės klientams, kas sudarytų galimybę papildomų pajamų bei įplaukų augimui.

Priemonė 2.3.2. – netiesioginės įmonės veiklos pardavimų skatinimas. Ši priemonė skirta aktyviam bendravimui su klientais palaikyti. Bendrovės darbuotojai, atsižvelgdami į esamą situaciją šalyje – nuotoliniu arba kontaktiniu būdu, organizuos susitikimus su potencialiais verslo (ne galutinius) klientais, skatindami juos naudotis Busturo paslaugomis, pvz., autobusų nuoma, transporto priemonių plovimas, reklama ant autobusų ir kt. Šiam tikslui paruošiama reklaminė medžiaga, lankant kontaktiniam asmeniui paliekant suvenyrų. Betarpiškas ir abipusis ryšys turi būti palaikomas nuolat.

Uždavinys 2.4. – pasiekti ir išlaikyti optimalius bendrovės finansinių rodiklius, per efektyvų rizikų valdymą.

Priemonė 2.4.1 – efektyvi rizikų valdymo sistema. Ši priemonė skirta užtikrinti efektyvų rizikų valdymą per siekiamybę laiku identifikuoti galimas rizikas, vertinti, valdyti ir numatyti priemones rizikoms, kurios galėtų kelti grėsmę įmonei siekiant strateginių tikslų.

Priemonė 2.4.2 – optimalių veiklos rodiklių kontrolė ir valdymas. Finansinį stabilumą apibūdinantys rodikliai:

- nuosavo kapitalo pelningumo rodiklis (ROE), parodo kiek efektyviai panaudojamas nuosavas įmonės kapitalas (įmonės savininkų investuoti pinigai ir turtas), t. y. kiek kiekvienam įmonės nuosavo kapitalo eurui tenka grynojo pelno (GP/NK). Planuojamas rodiklis reiškia, kad kiekvienas įmonės nuosavo kapitalo euras 2022-2023 m. atneštų ne mažiau nei 2 centus grynojo pelno, 2024 m. siektina reikšmė – kad nuosavo kapitalo eurui tektų 4 centai grynojo pelno;

- grynojo pelno marža apskaičiuojama, kaip grynojo pelno (nuostolio) ir pardavimo pajamų santykis, ir parodo įmonės pelningumą, t. y. kiek grynojo pelno tenka kiekvienam grynojo pardavimų pajamų vienetui. Įmonė siekia, kad 2022-2023 m. vienas pajamų euras uždirbtų ne mažiau kaip 1 centą grynojo pelno, 2024 m. – ne mažiau kaip 2 centus grynojo pelno.

Uždavinys 2.5. – Užtikrinti IT kibernetinį saugumą atitinkantį BDAR reikalavimus ir įmonės poreikius.

Priemonė 2.5.1. – kibernetinio saugumo principų užtikrinimas įmonės veikloje. Siekiant užtikrinti kibernetinį saugumą ir jo atsparumo didinimą, reikalinga nuolatos stebėti esamas IT sistemas ir įrangą bei tobulinti kibernetinės saugos stebėsenos ir kontrolės mechanizmą. Informuoti darbuotojus kibernetinės saugos klausimais ir apsisaugojimo būdais. Privalomas nuolatinis funkciniai ir fiziškai pasenusių, nesaugių ir sugedusių IT sistemų, įrangos, programinės įrangos ir jų sudėtinių dalių keitimas naujais, atitinkančiais laikmečio kibernetinio saugumo ir gamintojų tinkamą saugumo lygmenį palaikomais įrenginiais, programomis ir kt.

Priemonė 2.5.2. – veiklos skaitmeninimo sprendimų kūrimas. Priemonės tikslas įmonės veikloje pritaikyti pažangius skaitmeninius sprendimus, padedančius darbuotojams efektyviau atlikti savo darbo funkcijas ir sumažinti mašinalaus darbo kiekį ir atsirandančių klaidų skaičių.

Uždavinys 2.6. – efektyvinti autobusų stoties veiklą.

Priemonė 2.6.1. – optimizuoti Šiaulių autobusų stoties veiklos procesus. Nuolatinis autobusų stoties veiklos procesų optimizavimas, efektyvumo bei darbuotojų darbo našumo didinimas buvo pradėtas nuo 2019 m. ir bus tęsiamas tolimesniais laikotarpiais. Procesų optimizavimas apima darbuotojų darbo našumo didinimą, efektyvumo didinimą, darbuotojų darbo sąlygų gerinimą bei procesų automatizavimą. Siekiant padidinti siuntų skyriaus procesų efektyvumą 2022 m. bus atlikti siuntų skyriaus rekonstrukcijos darbai, numatomas siuntų programos Autoinfa aplikacijos įdiegimas. Siekiant automatizuoti autobusų stoties tarnybų darbą planuojama įsigyti ir įdiegti klientų srautų valdymo sistemą, kuri leis valdyti greitesnį ir efektyvesnį klientų aptarnavimą.

Priemonė 2.6.2. – autobusų stoties teikiamų paslaugų ir prieinamumo gerinimas. 2022 m. planuojama įrengti elektroninius tvarkaraščius išvykimo aikštelėse bei atlikti perono rekonstrukciją,

pritaikant žmonių su fizine negalia poreikiams. 2022 m. planuojama atlikti siuntų skyriaus rekonstrukciją, kuri akcentuota į greitesnį klientų aptarnavimą ir siuntų sandėliavimo efektyvumą.

Uždavinys 2.7. – gerinti bendrovės nekilnojamo turto bei infrastruktūros būklę.

Priemonė 2.7.1. – bendrovės pastatų ir gamybinės bazės renovavimas. Poreikis renovuoti įmonės esamą bazę yra nuolatinis, tačiau finansiniai resursai ganėtinai riboti. Atsižvelgiant į dėl COVID-19 pandemijos nestabilią ekonominę padėtį, sudėtinga prognozuoti įmonės finansinę situaciją ir planuoti renovacijos darbus. Visgi nemaža dalis renovacijos darbų dalis bus nukreipta į energijos išteklių naudojimo sumažinimą, panaudojant atsinaujinančių išteklių energiją ir įrengiant efektyvesnes šildymo, vėdinimo, apšvietimo sistemas, didinant pastatų energetinį efektyvumą. Kiti pagrindiniai darbai – nuotekų valymo įrenginių renovacija; įmonės vartų teritorijos sutvarkymas, įrengiant asfalto, trinkelų dangą; gamybinių pastatų stogo dangų remontas; teritorijos apšvietimo rekonstrukcija; paviršinių nuotekų nuvedimo komunikacijų įrengimas. Remontuojant patalpas ir naujai įrengiant patalpas būtina modernizuoti ir visus esančius apsaugos bei ryšių tinklus, prijungiant juos prie įmonės atitinkamų valdymo sistemų.

Priemonė 2.7.2. – bendrovės infrastruktūros atnaujinimas. Pagrindiniai darbai – nuotekų valymo įrenginių renovacija; įmonės vartų teritorijos sutvarkymas, įrengiant asfalto, trinkelų dangą; gamybinių pastatų stogo dangų remontas; teritorijos apšvietimo rekonstrukcija; paviršinių nuotekų nuvedimo komunikacijų įrengimas. Remontuojant patalpas ir naujai įrengiant patalpas būtina modernizuoti ir visus esančius apsaugos bei ryšių tinklus, prijungiant juos prie įmonės atitinkamų valdymo sistemų.

TIKSLAS 3. – FORMUOTI PROFESIONALIŲ IR MOTYVUOTŲ VADOVŲ, SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KOMANDĄ.

Eil. Nr.	3 tikslo įgyvendinimo MATAVIMO RODIKLIAI	2021 m. rodiklis	Mato vnt.	2022	2023	2024
1.	Patvirtintos ir į naują darbo apmokėjimo sistemą įtrauktos papildomos finansinės motyvacijos priemonės (kintamoji darbuotojų atlyginimo dalis, susieta su darbo rezultatais).	4	Vnt.	3	2	2
2.	1-nam vadovų ir specialistų lygmens darbuotojui tenkančių sąnaudų, skirtų kelti kvalifikaciją mokymo renginiuose, dalis.	150	Eur	150	300	300
3.	Performuota ir nuolat stiprinama organizacinė kultūra.	Nematuojama	Vnt.	Organizacinę kultūrą lemiančių veiksmų identifikavimas ir performavimo/tobulinimo iniciatyvų plano sudarymas.	Pasitenkinimo darbu rodiklio didėjimas 5 proc. punktais nuo ankstesnės reikšmės.	Pasitenkinimo darbu rodiklio didėjimas 5 proc. punktais nuo ankstesnės reikšmės.

Uždavinys 3.1. – stiprinti civilinės saugos parengtį, atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremalią situaciją.

Priemonė 3.1.1. – užtikrinti tinkamą ekstremalių situacijų valdymą. Siekiant minimizuoti galimas rizikas ekstremaliųjų situacijų metu per 2022 m. planuojama atnaujinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą bei pasitvirtinti naują 2022-2024 m. laikotarpiui - ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

Priemonė 3.1.2. – tobulinti Bendrovės darbuotojų veiksmų koordinavimo bei reagavimo įgūdžius. Siekiant stiprinti civilinės saugos parengtį įmonėje, bus organizuojami mokymai darbuotojams pagal CS mokymų programą bei prarastos patirties. Sukurtas saugumo procedūrų aprašas, kuris turi suteikti informaciją, kaip tinkamai elgtis vairuotojams – konduktoriams, pasitaikant pavojingoms situacijoms autobusuose (agresyvus keleivis, nukaltimas transporto priemonei ir kt.). Kadangi vis dar pasitaiko įvykių su keleiviais, remiantis aprašo turiniu kasmet bus vykdomi mokymai visiems vairuotojams – konduktoriams.

Uždavinys 3.2. – gerinti socialinę organizacinę aplinką ir užtikrinti darną darbo santykiuose.

Priemonė 3.2.1. – korupcijos prevencijos veiklos vystymas užtikrinant bendrovės valdymo ir veiklos skaidrumą. Siekiant skaidrumo ir viešumo bendrovės veikloje, korupcijos prevencijos veiklos vystymas turi būti nuolatinis procesas. Siekiant antikorpūcinės politikos veiksmingumo ir darbuotojų informuotumo didinimo korupcijos prevencijos klausimais, bus integruotos antikorpūcinio švietimo temos į mokymus, seminarus, susirinkimus, taip ugdant darbuotojų atsparumą korupcijai ir motyvavimą dirbti etinėmis vertybėmis grįstoje darbo aplinkoje. Antikorpūcinėje bendrovės veikloje griežtai vadovautis 2019 m. parengtu ir pasirašytu bendrovės Etikos kodeksu – principų ir vertybių rinkiniu, kuriuo nustatyti bendrovės ir asmenų elgesio lūkesčiai ir standartai bei nuo 2022 m. įsigaliojusiu Korupcijos prevencijos įstatymu. Etikos politikos formalizavimo veiksmingumas užkertant kelią neetiškam elgesiui, suteikiant dorovinius orientyrus bei elgesio standartus turi būti nuolat vertinamas.

Priemonė 3.2.2. – organizacinės kultūros ir socialinio dialogo stiprinimas. Siekiant suderinti darbo santykių dalyvių interesus socialinės organizacinės aplinkos gerinimui ir darnos darbo santykiuose užtikrinimui bus skatinimas bei plėtojamas socialinis dialogas. Aptariant ir suderinant darbdavio ir darbuotojų lūkesčius ir poreikius kiekvienais metais planuojama įgyvendinti bendras darbdavio ir darbuotojų iniciatyvas įvairiomis formomis (oficialių ir neoficialių susitikimų, atvirų diskusijų, švietėjiškų veiklų, bendrų susirinkimų ir kt.). Siekiant motyvuoti darbuotojus kasmet bus atnaujinamas „Gerovės paketas“, kuris suteiks papildomų naudų kiekvienam darbuotojui. 2022 m. svarbiausias dėmesys bus skiriamas naujos Kolektyvinės sutarties parengimui. Vienas efektyviausių darbo saugos tobulinimo mechanizmų – bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. Atnaujintos sudėties komitetas tobulins savo veiklą, susijusią su darbo sauga. Yra paruošta raštinio pranešimo dėl nesaugios darbo aplinkos forma, kurios pagalba bendrovės darbuotojai gali informuoti apie problemas, susijusias su darbo sauga.

2022 m. bus atliekamas pasitenkinimo darbu bendrovėje tyrimas įtraukiant organizacinę kultūrą lemiančius veiksnus. Tyrimo metu buvo įvertinti darbuotojų pasitenkinimo darbu (darbo sąlygomis, įsitraukimo, lojalumo, bendradarbiavimo, organizacijos vertybių ir kt.) rodikliai. Identifikavus silpniausius OK dalis pagal sudarytą performavimo/tobulinimo iniciatyvų planą kasmet bus siekiama mažiausiai 5 proc. punktais padidinti pasitenkinimo darbu rodiklį.

Priemonė 3.2.3. – psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas. Siekiant sukurti saugią nuo mobingo ir psichologinio smurto aplinką bendrovėje bus patvirtintas mobingo ir psichologinio smurto prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas. Atsižvelgiant į Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimo rezultatus bus rengiamas priemonių, skirtų gerinti psichosocialinę darbo aplinką, planas.

Uždavinys 3.3. – bendrovės darbuotojų sveikatos palaikymas ir darbo sąlygų gerinimas.

Priemonė 3.3.1. – bendrovės darbuotojų darbo sąlygų gerinimas. Siekiant gerinti darbuotojų darbo sąlygas, 2022-2024 metais yra numatyta eilė priemonių šiam tikslui pasiekti. Pagrindinė dalis priemonių nukreipta į energijos išteklių naudojimo sumažinimą, įrengiant efektyvesnes šildymo, vėdinimo, apšvietimo sistemas, didinant pastatų energetinį efektyvumą: 2022 m. įrengti efektyvias patalpų šildymo sistemas transporto priemonių plovyklos ir autobusų diagnostikos patalpose; 2023-2024 metais bus tęsiami transporto priemonių remonto dirbtuvių vidaus patalpų remonto darbai,

numatyta modernizuoti transporto priemonių remonto dirbtuvių bendrosios patalpos šildymo sistemą, siekiant, kad šaltuoju žiemos periodu vidaus temperatūra atitiktų sanitarines normas. Siekiant gerinti darbo sąlygas vairuotojams-konduktoriams 2022-2023 m. planuojama įsigyti navigacinę ir informacinę borto kompiuterių sistemą, kuri padės vairuotojams lengviau orientuotis maršrutuose, taip pat ši sistema eliminuos vairuotojų klaidas, kai jis nesuprasdamas maršruto trasos pasirenka kitą kelią ir važiuoja ne maršruto trasa. Remiantis kitų miestų gerąją praktika, 2024 m. siekiant gerinti vairuotojų-konduktorių poilsio kokybę, pagrindiniuose apsisukimo žieduose bus įrengiami moduliniai nameliai. Šiuose nameliuose vairuotojai per pertraukas galės pavalgyti, pailsėti, taip pat pasirūpinti savo higiena.

Priemonė 3.3.2. – darbuotojų sveikatos palaikymo ir prevencijos įgūdžių ugdymas. Sergamumas virusinėmis ligomis turi neigiamą įtaką bendrovės veiklai. 2022 m. aktualios bus COVID-19 ligos prevencinės priemonės. Siekiant kelti darbingumo lygį reikia nuolat vykdyti aktyvią švietėjišką veiklą dėl teigiamo įvairių rūšių skiepų poveikio. Bus siekiama kuo daugiau paskiepyti darbuotojų nuo gripo (pagal galimybę keturvalente vakcina) bei skatinama visus galinčius pasiskiepyti nuo COVID-19 viruso. Siekiant užtikrinti įmonės darbuotojų neturinčių žalingų rūkymo įpročių saugą ir sveikatą, o tuo pačiu sudaryti tinkamas sąlygas rūkantiems darbuotojams, 2022 m. planuojama įrengti nuošalią rūkymo vietą bendrovės teritorijoje, atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus.

Uždavinys 3.4. – motyvuoti darbuotojus organizuojant ir įgalinant keliant jų kvalifikaciją.

Priemonė 3.4.1. – vadovų ir specialistų lygmens darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Siekiant specialistams suteikti galimybę pakelti kvalifikaciją bus finansuojamas specialistų dalyvavimas individualiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose atsižvelgiant į pareigybės specialius poreikius ir viename grupiniame kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

Priemonė 3.4.2. – motyvinių priemonių susisteminimas ir plėtojimas. Siekiant motyvuoti bendrovės darbuotojus bendrovėje taikomų motyvinių priemonių apimtis bus susisteminta ir atsižvelgiant į finansines galimybes siekiama steigti naujas tiek finansines, tiek nefinansines motyvines priemones (nuo darbo rezultatų priklausanti kintamoji darbo užmokesčio dalis ir pan.). 2022 m. bus patvirtintos papildomos finansinės motyvacijos priemonių (kintamosios atlyginimo dalies) 3 darbuotojų grupėms: vadovams ir kt. specialistams (susieta su tikslų pasiekimu rezultatus įvertinus darbo pokalbio su bendrovės vadovu metu); remonto darbininkams ir transporto priemonių plovėjams. Ateinančiais metais kasmet bus peržiūrimos ir atnaujinamos patvirtintos finansinės motyvacijos priemonės (ne mažiau kaip 2 darbuotojų grupių per metus).

Priemonė 3.4.3. – vairuotojų – konduktorių darbo rezultatų ir įgūdžių tobulinimas. Siekiant kokybiškesnio keleivių aptarnavimo bus parengtas ir patvirtintas vairuotojų-konduktorių darbo rezultatų vertinimo tvarkos aprašas. Vairuotojams-konduktoriams bus surengti išoriniai mokymai su keleivių aptarnavimo kultūros gerinimu susijusia tematika. Numatoma finansavimo kompensacija pagal INVEGA programą „Kompetencijų vaučeris“ (jeigu bus kvietimas teikti paraiškas). Taip pat bus vykdomi vairuotojų-konduktorių vidiniai mokymai *BusAkademija*. Mokymų tikslas – darbuotojams priminti teisės aktais ir įmonės vidiniais dokumentais nustatytas pareigas, padėti išspręsti iškilusias klaušimus dėl kylančių konfliktų situacijų su keleiviais.

Priemonė 3.4.4. – autobusų techninės priežiūros ir kontrolės darbuotojų grupės darbo rezultatų vertinimas ir įgūdžių tobulinimas. Siekiant efektyvinti keleivių techninės priežiūros ir kontrolės bei remonto darbuotojų grupės darbą pagal 2020 m. patvirtintą darbuotojų darbo rezultatų vertinimo aprašą atsižvelgiant į nustatytus kriterijus ir vertinimo eigą bus reguliariai vertinama darbuotojų atliekamų darbo funkcijų kokybė ir darbinė elgsena (darbo pareigų vykdymo kokybė, gebėjimas tinkamai išnaudoti darbo laiką ir pan.). Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus vidinių mokymų *BusAkademijoje* metu darbuotojai bus mokomi, konsultuojami siekiant pagerinti įvertintus darbo rezultatus. 2023–2024 m. numatyta kelti remonto darbuotojų ir techninės pagalbos vairuotojų kvalifikaciją sertifikuotuose išoriniuose mokymuose.

Priemonė 3.4.5. – autobusų stoties darbuotojų darbo rezultatų vertinimas ir įgūdžių tobulinimas. Siekiant efektyvinti Autobusų stoties darbuotojų (kasininkai, siuntų operatoriai, apsaugininkai, budintys dispečeriai) darbą pagal 2020 m. patvirtintą darbuotojų darbo rezultatų

vertinimo aprašą atsižvelgiant į nustatytus kriterijus ir vertinimo eigą bus reguliariai vertinama Autobusų stoties darbuotojų atliekamų darbo funkcijų kokybė ir darbinė elgsena (darbo pareigų vykdymo kokybė, gebėjimas tinkamai išnaudoti darbo laiką, valdyti konfliktines situacijas ir pan.). Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus vidinių mokymų BusAkademijoje metu darbuotojai bus mokomi, konsultuojami siekiant pagerinti esamus darbo rezultatus, taip pat planuojami išoriniai mokymai kasininkams ir siuntų operatoriams.

Priemonė 3.4.6. - keleivių kontrolės darbuotojų darbo rezultatų vertinimas ir įgūdžių tobulinimas. Priemonės tikslas užtikrinti kokybišką keleivių kontrolės ekipažų darbą. Bus siekiama apmokyti keleivių kontrolės darbuotojus kokybiško ir greito keleivių aptarnavimo bei sklandaus konfliktinių situacijų sprendimo. Siekiant efektyvinti keleivių kontrolės darbuotojų darbą pagal 2020 m. patvirtintą darbuotojų darbo rezultatų vertinimo aprašą atsižvelgiant į nustatytus kriterijus ir vertinimo eigą bus reguliariai vertinama kontrolierių atliekamų darbo funkcijų kokybė ir darbinė elgsena. Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus vidinių mokymų BusAkademijoje metu darbuotojai bus mokomi, konsultuojami siekiant pagerinti darbo rezultatus. Esant poreikiui bus organizuojami ir išoriniai mokymai. 2022 m. bus atnaujinta motyvacinė sistema, kuri skatins keleivių kontrolės darbuotojus gerinti savo veiklos rezultatus.

Uždavinys 3.5. – visuomeninio intereso kūrimas, bendruomeniškumo skatinimas.

Priemonė 3.5.1. – bendradarbiavimas su nevyriausybėmis organizacijomis. Įmonei svarbu palaikyti tiesioginį ryšį su bendruomene. Tam tikslui bus siekiama palaikyti betarpišką ryšį su mieste esančiomis nevyriausybėmis organizacijomis. Taip pat įmonėje bus patvirtinta socialinė diena, kurios metu darbuotojai kartą metuose galės vykti į tam tikras socialines paslaugas teikiančias įstaigas (vaikų namus, senelių namus ir kt.), o už šią dieną darbdavys apmokės kaip už darbo dieną.

Priemonė 3.5.2. – motyvacinių priemonių susisteminimas ir plėtojimas. Siekiant didinti viešojo transporto patrauklumą bei parodyti jo naudą žmogui ir aplinkai bus organizuojami renginiai Judumo savaitei paminėti. Kviesime miestiečius dalyvauti vyksiančiuose renginiuose bei organizuosime edukacines išvykas į ugdymo įstaigas. Šia priemone skatinsime gyventojus išbandyti susisiekimo automobiliais alternatyvas, t. y. rinktis viešąjį transportą. Tvarumo skatinimas bei kompleksiškas visuomenės įtraukimas į šį procesą yra svarbus įmonei, miestui bei visai šaliai.

UAB „BUSTURAS“ SSGG

Stiprybės:

1. Keleivių pervežimo procese sąlygiškai aukštas saugumo, reguliarumo ir patikimumo lygis.
2. 3/4 miesto maršrutus aptarnaujančių autobusų yra mažiau taršūs ir energetiškai efektyvūs.
3. Įmonė nėra priklausoma nuo išorinių finansavimo šaltinių, mažiausias įsiskolinimo rodiklis.
4. Nuolatinis keleivių aptarnavimo kokybės bei informuotumo gerinimas.
5. Išplėstas atsiskaitymas už važiavimą viešuoju transportu.
6. Platus bendrovės vidinės veiklos procesų rodiklių/sensorių taikymas, turintis užtikrinti tiek vidinių procesų efektyvinimą, tiek teikiamų paslaugų kokybę.
7. Vykdomas nuolatinis įmonės procesų modernizavimas.
8. Sąžiningos darbo sąlygos.
9. Veiklos skaidrumas.

Silpnybės:

1. Dalinai pasenusi verslo valdymo programinė įranga.
2. Nėra susistemintų tikslų duomenų apie įmonės pagrindinius keleivių segmentus.
3. Vis dar nepakankamai nauji autobusai (2021 metų pabaigoje autobusų „amžiaus vidurkis“ – 10,49 m.).
4. Vis dar neefektyvus transporto priemonių priežiūros ir remonto procesas.
5. Vairuotojų amžiaus vidurkis ganėtinai didelis (58,6 m.), kas lemia jų nuolatinį trūkumą.

6. Vis dar nepakankamai dėmesingas bendrovės transporto priemonių vairavimas įmonės teritorijoje, sukeliantis žalas transporto priemonėms.
7. Vis dar nepakankama procesų kontrolė, nėra bendros kontrolės sistemos.
8. Menkos komandinio darbo apraiškos. Menkos lyderystės apraiškos vadovų tarpe.
9. Dėl investicijų į bendrovės materialųjį turtą stokos, nėra galimybės užtikrinti gerėjančių bendrovės darbuotojų darbo sąlygų ir aplinkos.
10. Pasenusi ir inovatyvių technologijų nebeatitinkanti e. bilieto sistema.

Grėsmės:

1. Finansinis nestabilumas dėl tebesitęsiančios COVID-19 pandemijos bei padidėjusios rizikos, dėl Rusijos Federacijos pradėtų karinių veiksmų Ukrainoje.
2. Pasikeitę keleivių keliavimo įpročiai dėl COVID-19 pandemijos, alternatyvių transporto priemonių pasirinkimas.
3. Savivaldybių valdomoms įmonėms ribotos galimybės užsiimti komercine veikla kaip papildoma ūkine veikla.
4. Nežinomybė dėl tolimojo susisiekimo veiklos tęstinumo dėl besitęsiančios COVID-19 pandemijos bei 2021 m. įvyksiančios konkurencingos procedūros: vežti keleivius Lietuvos transporto saugos administracijos nustatytais tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais konkurso paskelbimo.
5. Ribotos investicijų pritraukimo galimybės, ypač galimybė pasinaudoti ES struktūrinių fondų parama.
6. Žemas viešojo transporto greitis mieste, sąlygojamas aukšto automobilizacijos lygio, prioritetinių sprendimų viešojo transporto plėtrai/prioritetui miesto mastu nebuvimas. Pasekmė – transporto kamščiai, nepunktualus viešasis transportas.
7. Didelė priklausomybė nuo naftos kainų pokyčių tarptautinėse rinkose.
8. Nelankstus, lėtas ir sudėtingas pirkimų procesas.
9. Žemas, kaip savivaldybės įmonės, įvaizdis visuomenėje.
10. Didelė transporto priemonių markių įvairovė didina sandėlio likučius, aptarnavimo kaštus bei prastovų ilgį.
11. Pilnai neužtikrintas kibernetinis saugumas.

Galimybės:

1. Viešojo transporto paslaugos gerinimas, atsižvelgiant į Galimybių studijos rezultatus.
2. Užtikrinant viešojo transporto paslaugos prieinamumą gerinimą, išlaikyti esamus ir pritraukti naujus keleivių srautus.
3. Inicijuoti miesto ir/ar rajono savivaldybėje projektus, susijusius su keleivių aptarnavimo kokybės gerinimu (nauji maršrutai, infrastruktūros pokyčiai patogūs VT, stotelėse švieslenčių įrengimas, judumo savaitės bendri renginiai ir pan.), bei svarstyti artimojo priemiesčio keleivių patogaus privežimo į miesto teritoriją ir atgal galimybes.
4. Naujo e. bilieto koncepcija, atitinkanti keleivių lūkesčius ir inovatyvias technologijas.
5. Išplėtoti teikiamas keleivių pervežimo paslaugas dalyvaujant Šiaulių regiono keleivių pervežimo konkursuose.
6. Eismo prioriteto viešajam transportui centrinėje miesto dalyje, sankryžose suteikimas.
7. Viešojo ir privataus transporto sąveikos skatinimas (Park and Ride ir pan.).
8. Realus laiko keleivių informavimo sistemos diegimas viešojo transporto stotelėse.
9. Priemiesčio keleivių pritraukimas ir lengvatų finansavimo klausimų išsprendimas sudarytų galimybes padidinti keleivių skaičių.
10. Nenaudojamo nekilnojamojo turto ploto išnuomavimas.
11. Paslaugų, nesusijusių su keleivių pervežimu, teikimas išorei (pvz. transporto priemonių remontas, automobilių plovyklos paslaugos ir k.t.).

12. Viešojo transporto populiarumo didinimas ir įvaizdžio gerinimas skatinant visuomenės įsitraukimą į judumo projektus mieste.

13. Esamų darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos kėlimas

Apibendrinimas: mažėjantis keleivių, besinaudojančių viešojo transporto paslaugomis, skaičius ir 2021 m. tebesitęsianti pandemija bei su ja susijusių veiklos apribojimų nulemtas dalies pajamų negavimas sąlygoja ribotas investavimo į inovacijas galimybes. Tuo pačiu metu pagal įmonės finansines galimybes vykdomas nuolatinis procesų modernizavimas, investuojama į naujesnes transporto priemones, gerėja keleivių informavimas, kas gerina paslaugos kokybę ir atliepia į šiuolaikinio keleivio poreikius. Esminis iššūkis: **proporcingas sąnaudų mažinimas mažėjant keleivių/klientų srautui, nenukenčiant paslaugos kokybei.**

Generalinis direktorius

Įmonės vadovo pareigos



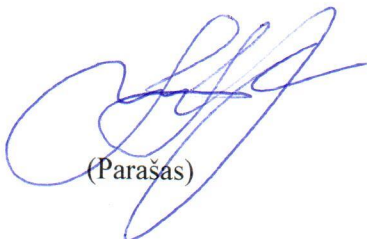
(Parašas)

Vaidas Seirackas

(Vardas, pavardė)

Ekonomistas-analitikas

Specialisto, atsakingo už strateginio
veiklos plano parengimą, pareigos



(Parašas)

Indrė Lukošiuotė

(Vardas, pavardė)