

**UAB „Busturas“ strateginis veiklos planas 2021-2023 metams patvirtintas
2021-03-26 valdybos posėdžio protokolu Nr. 3.**

UAB „Busturas“ misija ir vizija:

Misija – užtikrinti nepertraukiamą keleivių mobilumą viešoju autobusų transportu Šiaulių miesto ir tarpmiestiniais maršrutais, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos judumo poreikius, garantuojant viešojo autobusų transporto prieinamumą, patogumą, greitį tuo pačiu - saugumą ir dėmesingumą keleiviams.

Vizija – moderni, konkurencinga ir patikima Šiaulių miesto įmonė, teikianti aukščiausios kokybės keleivių pervežimo autobusais paslaugas.

Tikslas 1. – KELTI TEIKIAMŲ VIEŠOJO SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR KITŲ ĮMONĖS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS LYGĮ.

Uždavinys 1.1. – Užtikrinti saugų, patikimą ir prieinamą keleivių vežimą maršrutiniais autobusais mieste ir tolimajame susisiekiame.

Priemonė 1.1.1. – Autobusų parko atnaujinimas.

Priemonė 1.1.2. – Eismo saugumo gerinimas.

Priemonė 1.1.3. – Keleivių saugumo užtikrinimas naudojantis viešojo transporto paslaugomis.

Priemonė 1.1.4. – Miesto reguliaraus susisiekiimo autobusų punktualumo užtikrinimas.

Uždavinys 1.2. – Teikti kokybiškas keleivių ir klientų informavimo, aptarnavimo, bilietavimo ir kitas įmonės paslaugas.

Priemonė 1.2.1. – Keleivių aptarnavimo keleivių kontrolės metu kokybės užtikrinimas.

Priemonė 1.2.2. – Komunikacijos su interesantais raštu ir telefonu kokybės gerinimas.

Priemonė 1.2.3. – Bendrovės darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant kokybiškesnio keleivių ir klientų aptarnavimo.

Priemonė 1.2.4. – Klientų ir keleivių aptarnavimo kokybės atsiskaitant už važiavimą VT, pildant ir atliekant kt. e. bilietų administravimo funkcijas, gerinimas.

Priemonė 1.2.5. – Bendrovės ir viešojo autobusų transporto įvaizdžio gerinimas.

Priemonė 1.2.6. – Bendrovės paslaugų kokybės vertinimas: keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslaugomis tyrimas.

Tikslas 2. – OPTIMIZUOTI IR EFEKTYVINTI BENDROVĖS VEIKLOS VIDAUS PROCESUS.

Uždavinys 2.1. – Didinti keleivių ir ekipažo kontrolės veiklos efektyvumą.

Priemonė 2.1.1. – Keleivių ir ekipažų kontrolės darbuotojų darbo rezultatų vertinimas ir įgūdžių tobulinimas.

Priemonė 2.1.2. – Keleivių ir ekipažų kontrolės darbuotojų darbo rezultatų efektyvinimas.

Uždavinys 2.2. – Optimizuoti autobusų ir kitų bendrovės automobilių techninės kontrolės profilaktinio aptarnavimo bei remonto procesus ir užtikrinti tinkamą jų eksploatavimo kokybę.

Priemonė 2.2.1. – Profilaktinio aptarnavimo bei remonto kokybės gerinimas.

Priemonė 2.2.2. – Sanitarinės priežiūros užtikrinant švarą ir tvarką bendrovės autobusuose kokybės gerinimas.

Priemonė 2.2.3. – Tarnybinių bendrovės vidaus ūkio transporto priemonių panaudojimo efektyvinimas, atnaujinant automobilių parką.

Priemonė 2.2.4. – Remonto sąnaudų tenkančių 1 ridos kilometrui mažinimas.

Priemonė 2.2.5. – Techninės priežiūros ir kontrolės stiprinimas per vaizdo stebėsenos procesų efektyvinimą.

Priemonė 2.2.6. – Autobusų techninės priežiūros ir kontrolės bei remonto darbuotojų grupės darbo

rezultatų vertinimas ir įgūdžių tobulinimas.

Priemonė 2.2.7. – Įmonės maršrutinių autobusų, ūkio transporto priemonių kuro sąnaudų optimizavimas.

Priemonė 2.2.8. – Nekilnojamojo turto išnaudojimo optimizavimas.

Uždavinys 2.3. – **Optimizuoti miesto ir tolimojo susisiekimo pervežimų organizavimo procesą.**

Priemonė 2.3.1. – Miesto viešojo transporto maršrutinio tinklo plėtra.

Priemonė 2.3.2. – Autobusų išleidimo į reisą procesų automatizavimas.

Priemonė 2.3.3. – Tolimojo susisiekimo maršrutų optimizavimas.

Uždavinys 2.4. – **Pasiekti ir išlaikyti optimalius bendrovės finansinius rodiklius, ieškant galimybių pritraukti papildomus pinigų srautus iš netiesioginės bendrovės veiklos (nuosavų finansinių šaltinių didinimas).**

Priemonė 2.4.1. – Vidinių finansinių išteklių didinimas, siekiant pritraukti papildomų įplaukų iš netiesioginės veiklos.

Priemonė 2.4.2. – Optimalių veiklos rodiklių kontrolė ir valdymas.

Priemonė 2.4.3. – Netiesioginės įmonės veiklos pardavimų skatinimas.

Uždavinys 2.5. – **užtikrinti IT kibernetinį saugumą atitinkantį BDAR reikalavimus ir įmonės poreikius.**

Priemonė 2.5.1. – BDAR įgyvendinimo asmens duomenų saugumo atitikties audito atlikimas, IT sistemų kibernetinės saugos atitikties audito atlikimas.

Uždavinys 2.6. – **Efektyvinti autobusų stoties darbo procesus.**

Priemonė 2.6.1. – Optimizuoti Šiaulių autobusų stoties veiklos procesus.

Priemonė 2.6.2. – Autobusų stoties darbuotojų darbo rezultatų vertinimas ir įgūdžių tobulinimas.

Tikslas 3. – **FORMUOTI PROFESIONALIŲ IR MOTYVUOTŲ VADOVŲ, SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KOMANDĄ.**

Uždavinys 3.1. – **Ugdyti ir užtikrinti įmonės darbuotojų saugą ir sveikatą.**

Priemonė 3.1.1. – Darbuotojų sveikatos palaikymo ir prevencijos įgūdžių ugdymas.

Priemonė 3.1.2. – Darbuotojų saugos gebėjimų įtvirtinimas ir tinkamo jų panaudojimo užtikrinimas.

Uždavinys 3.2. – **gerinti socialinę organizacinę aplinką ir užtikrinti darną darbo santykiuose.**

Priemonė 3.2.1. – Korupcijos prevencijos veiklos vystymas užtikrinant bendrovės valdymo ir veiklos skaidrumą.

Priemonė 3.2.2. – Socialinio dialogo stiprinimas.

Uždavinys 3.3. – **Gerinti bendrovės darbuotojų darbo sąlygas ir aplinką.**

Priemonė 3.3.1. – Bendrovės teritorijos ir gamybinės bazės renovavimas.

Priemonė 3.3.2. – Darbuotojų darbo aplinkos, darbo sąlygų gerinimas.

Priemonė 3.3.3. – Aplinkosaugos reikalavimų bendrovėje įgyvendinimas.

Uždavinys 3.4. – **Motyvuoti darbuotojus organizuojant ir įgalinant keliant jų kvalifikaciją.**

Priemonė 3.4.1. – Specialistų ir tarnautojų kvalifikacijos kėlimas.

Priemonė 3.4.2. – Darbuotojų motyvacinės sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas.