

**UAB „BUSTURAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Priemonės įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
1.	Supažindinti UAB „Busturas“ bendruomenę su Bendrovėje priimtais vidaus teisės aktais: Korupcijos prevencijos programa, priemonių planu ir jiems įgyvendinti skirtais teisės aktais.	Generalinis direktorius, generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją asmuo.	2024 m. paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje ir intranete.	Bendrovės darbuotojai ir kiti suinteresuoti asmenys bus supažindinti su programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius.
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Administracija, teisės, personalo ir bendrųjų reikalų grupė.	2024-2026 m.	Darbuotojai įgis žinių apie korupciją, jos pasekmes ir prevencines priemones.	Seminarų skaičius.
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Bendrovės Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, vykdyti priimtų lokalinių teisės aktų vertinimą ir teikti pasiūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui dėl jų tikslinimo.	Generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją asmuo.	1 kartą per metus.	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą numatytais terminais.	Ataskaitų, pasiūlymų skaičius.
4.	Tobulinti antikorupcinę aplinką nustatant Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.	Generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją asmuo.	2024-2026 m.	Nustatytas tolerancijos korupcijai indeksas.	Gauta faktinė reikšmė.
5.	Vykdyti Bendrovės viešųjų pirkimų komisijų narių, darbuotojų, generalinio direktoriaus paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus, ir kitų atsakingų darbuotojų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaraciją, privačių interesų ir priimamų sprendimų stebėseną.	Generalinis direktorius, teisės, personalo ir bendrųjų reikalų grupė, generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją asmuo.	2024-2026 m.	Užtikrinti, kad Bendrovėje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymų nuostatų reikalavimų. Esant poreikiui teikti pasiūlymus dėl viešųjų pirkimo procedūrų atlikimo ir viešinimo.	Peržiūrėtos visų Bendrovės viešojo pirkimo komisijų narių ir darbuotojų, generalinio direktoriaus paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus, privačių interesų deklaracijos. Nagrinėtos aktualiausios korupcijos apraiškų kilimo problemos vykdant viešuosius pirkimus ir jų sprendimai.

6.	Organizuoti antikorpines priemonės, skirtas korpucijos prevencijai.	Administracija, teisės, personalo ir bendrųjų reikalų grupė.	2024-2026 m.	Formuosis nepakantumas korpucijai.	Suorganizuotų priemonių skaičius.
7.	Vykdyti nepotizmo rizikos valdymą ir stebėseną Bendrovėje.	Teisės, personalo ir bendrųjų reikalų grupė, generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korpucijos prevenciją asmuo.	Nuolat.	Galimų interesų konfliktų šalinimas, kad pavestos darbuotojams darbo funkcijos nebūtų susijusios su jų privačiais interesais.	Užpildytų Artimų giminystės ir svainystės ryšių anketų skaičius. Anketos forma patvirtinta generalinio direktoriaus įsakymu.
8.	Nagrinėti skundus dėl Bendrovės darbuotojų veiklos, esant korpucijos pasireiškimo rizikai.	Generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korpucijos prevenciją asmuo, teisės, personalo ir bendrųjų reikalų grupė.	Gavus skundą, prašymą.	Padidės bendras pasitikėjimas Bendrovės veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves.	Išnagrinėtų skundų dėl Bendrovės darbuotojų veiklos, esant korpucijos pasireiškimo rizikai, skaičius.

---