

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „BUSTURAS“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Aprašas** – UAB „Busturas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas.
- 1.2. **CVP IS** – Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
- 1.3. **CPO** – Nacionalinė centrinė perkančioji organizacija, vykdanči standartizuotus viešuosius pirkimus per el. katalogą, pirkimus kitų perkančiųjų organizacijų pavedimu, konsoliduotus pirkimus.
- 1.4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (aktuali deklaracija), pakeičiantis kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinantis, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPI 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPI 46, 47 ir 48 (PI 59, 60 str.) straipsnius nustatytus pašalinimo pagrindų reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus, jei keliami, ir kokybės vadybos sistemos standartų ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, jei reikalaujami. EBVPD forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-d-web/>.
- 1.5. **PI** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
- 1.6. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.7. **Komisija** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis PI 31 straipsniu, sudaryta pirkimų komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus.
- 1.8. **Tiekėjai** – Bet kurie ūkio subjektai – fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupės, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.9. **Mažos vertės pirkimas** – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas sudaryti pirkimo sutartį, ir kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 1.9.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 eurų be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 174 000 eurų be PVM;
 - 1.9.2. kai atliekamas pirkimas atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70 000 eurų be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174 000 eurų be PVM.
- 1.10. **Neskelbiama apklausa** – Mažos vertės pirkimas, kai kreipiamasi į Tiekėją (Tiekėjus), kviečiant pateikti pasiūlymą (-us).
- 1.11. **Skelbiama apklausa** – Mažos vertės pirkimas, kai apie atliekamą pirkimą paskelbiama CVP IS priemonėmis (vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka užpildomas skelbimas apie pirkimą).
- 1.12. **Perkantysis subjektas** – UAB „Busturas“ (įm. kodas 144127993), Šarūno g. 2, LT-LT-76161 Šiauliai.
- 1.13. **Pirkimo iniciatorius** – Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.
- 1.14. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto viduje nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus.
- 1.15. **Pirkimo dokumentai** – Perkančiojo subjekto pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, techninė specifikacija, pirkimo–

pardavimo sutarties projektas, pirkimo dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkimui taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.16. **Pirkimo sutartis** – Aprašo nustatyta tvarka Perkančiojo subjekto ir vieno ar daugiau Tiekėjų raštu, išskyrus Apraše nurodytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta pirkimo-pardavimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

1.17. **Preliminarioji sutartis** – Perkančiojo subjekto ir vieno ar keleto Tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjų per Preliminariojoje sutartyje nustatytą laikotarpį.

1.18. **Raštu, rašytine forma** – Bet kokia informacijos išraiška žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti, įskaitant ir VPI bei PI reikalavimus atitinkančiomis elektroninėmis priemonėmis perduodama ir saugoma informaciją.

1.19. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PI 2 straipsnyje.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis PI įtvirtintomis nuostatomis.

2.2. Aprašas nustato mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2.3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat PI, VPI, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais konkrečiam pirkimui aktualiais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos PI I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir nuostatos, kitų šiame Apraše nurodytų PI straipsnių ar jų dalių nuostatos bei šiame Apraše nustatytos taisyklės.

2.4. Aprašas netaikomas pirkimams, nurodytiems PI 14 – 19, 25 straipsniuose.

2.5. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų PI, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis PI nuostatomis.

2.6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdamas pirkimo sutartis.

2.7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems Tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

2.7¹. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Perkantysis subjektas, įvertinęs, kad Tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam Tiekėjo elgesiui, gali pašalinti Tiekėją iš pirkimo procedūros:

2.7¹.1. jeigu jis su kitais Tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

2.7¹.2. jeigu Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta PI 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI arba PI nuostatoms;

2.7¹.3. jeigu Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl Tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

2.8. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – kreipiasi (jeigu taikoma) į Tiekėją (Tiekėjus) kviečiant pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

2.9. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

2.9.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

2.9.2. atmetami visi pasiūlymai;

2.9.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

2.9.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

2.9.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo Tiekėjų;

2.9.6. visi Tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

2.10. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu pirkimo objektas tapo nebereikalingas, atsirado poreikis pakeisti pirkimo objektui taikomus reikalavimus arba atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

2.11. Perkantysis subjektas privalo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.12. **Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją**, jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu įsteigtos CPO centralizuotų pirkimų kataloge siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO katalogu ir argumentus nurodyti Pirkimo dokumentuose, tokį sprendimą pagrindžiančius dokumentus saugoti kartu su kitais Pirkimo dokumentais. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, jei atliekamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė **yra mažesnė nei 15 000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM.

2.13. Tais atvejais, kai pirkimas neatliekamas iš CPO arba per ją, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

2.13.1. atlikti pirkimą savarankiškai

2.13.2. vadovaudamasis PĮ 91 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkančiąją organizaciją / perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras;

2.13.3. vadovaudamasis PĮ 90 straipsnio 1 dalies nuostatomis, įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės CPO ar naudojantis užsienio valstybės CPO atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąją sutartimi;

2.13.4. vadovaudamasis PĮ 92 ir 93 straipsnių nuostatomis, atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis / perkančiaisiais subjektais;

2.13.5. vadovaudamasis PĮ 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis, naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis.

2.14. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti Tiekėjams apie savo pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką, vadovaudamasis PĮ 39 straipsnio nuostatomis, paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

2.15. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius arba Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Komisija

dirba pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą Viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklių reikalavimus. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus. Komisija ar Pirkimų organizatorius priima visus esminius Pirkimo procedūrų sprendimus, vykdo jiems pavestus procedūrinius veiksmus, bendrauja su Tiekėjais Pirkimo procedūrų metu.

2.16. Pirkimų organizavimo tvarka aprašyta ir atvejai, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, numatyti Perkančiojo subjekto patvirtintame Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir vykdymo tvarkos apraše.

2.17. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, apibūdintiems PĮ 33 straipsnio 1 dalyje, reikalauja, kad Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, kiti pirkimo procedūroje dalyvaujantys ar galintys daryti įtaką jos rezultatams Perkančiojo subjekto darbuotojai pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai deklaruojant privačius interesus. Kai pirkimą atlieka Komisija, prieš pradėdant pirkimo procedūras, Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas.

2.18. **Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:**

2.18.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantis dokumentas – Tarnybinis pranešimas, o jei Pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

2.18.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai – susirašinėjimo informacija, skelbimas apie pirkimą, jei pirkimas buvo skelbiamas, ir kiti Pirkimo dokumentai, protokolai, fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su Tiekėjais atvejais, taip pat sudaryta Pirkimo sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei Pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

2.19. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu, neįskaitant ankščiau nurodytų, nustatyta Perkančiojo subjekto patvirtintame Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir vykdymo tvarkos apraše. Kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir pirkimą patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

2.20. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, Pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su Tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi PĮ nustatyta tvarka. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

2.21. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka¹ pateikia per kalendorinius metus sudarytų Pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

3. SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO VYKDYMAS

3.1. **Skelbiama apklausa** gali būti vykdoma visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (Neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).

3.2. **Skelbiama apklausa** atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ.

3.3. **Visuomet parengiami Pirkimo dokumentai.** Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu.

3.4. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

3.5. **Pirkimo dokumentuose turi būti:**

- 3.5.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 3.5.2. perkamo objekto techninė specifikacija;
- 3.5.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalis pasirašyti Pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant Aprašo 5.5 punkte nustatytą informaciją, jei bus sudaroma rašytinė sutartis;
- 3.5.4. jeigu ketinama sudaryti Preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose turi būti Preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) Preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar Preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta Preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos Preliminariajai sutarčiai būdingos sąlygos;
- 3.5.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 3.5.6. jei taikoma - Tiekėjų pašalinimo pagrindai (gali būti nustatomas vienas ar keli, vadovaujantis VPĮ 46 straipsnio nuostatomis), jei keliami – Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, jei reikalaujami – Tiekėjų taikomų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);
- 3.5.7. prekių, paslaugų ar darbų tinkamumo visiems vartotojams, socialiniai ir aplinkosauginiai reikalavimai bei inovatyvios charakteristikos. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija perkantiesiems subjektams gali nustatyti keliamus rodiklius ir (ar) jų pirkimuose taikytinus kriterijus, taip pat jų taikymo tvarką;
- 3.5.8. jei taikomi Aprašo 3.5.6 punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas:
- 3.5.8.¹. informacija, ar pirkime, vadovaujantis VPĮ 50 straipsnio nuostatomis, bus naudojamas EBVPD. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio nuostatomis, visų Tiekėjų bus prašoma iškart su pasiūlymais pateikti dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams, ar jų bus prašoma tik iš pirkimo laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams bus prašoma tik iš pirkimo laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams;
- 3.5.8.². jeigu Perkantysis subjektas nustato tik su Tiekėjų pašalinimo pagrindais susijusius Reikalavimus tiekėjui, ji gali nesivadovauti Aprašo 3.5.8.¹ punktu ir pirkimo dokumentuose nustatyti, kad pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų iš Tiekėjų pateikti nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų įtarimų arba kai tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą;
- 3.5.9. informacija, kaip turi būti suskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
- 3.5.10. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekJai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- 3.5.11. informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu, yra konfidenciali;
- 3.5.12. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- 3.5.13. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymusⁱⁱⁱ;
- 3.5.14. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje Tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;
- 3.5.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis PĮ 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;
- 3.5.16. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi ir kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;
- 3.5.17. būdai, kuriais Tiekėjai gali prašyti Pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų

paaikškinimo, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaikškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus;

3.5.18. Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

3.5.19. kita informacija, nurodyta PĮ 48 straipsnyje, atsižvelgiant į Perkančiojo subjekto poreikius ir pirkimo objekto specifiką.

3.6. **Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas.** Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui apie pirkimą paskelbti (1 darbo diena).

3.7. **Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą** Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka^{iv}.

3.8. **Jei gauta paklausimų dėl Pirkimo dokumentų, teikiami Pirkimo dokumentų paaikškinimai ar patikslinimai.** Pirkimo dokumentų paaikškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl Pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl Pirkimo dokumentų paaikškinimo gali pateikti ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.9. Pirkimo dokumentų paaikškinimai ir (ar) patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Tiekėjams. Jei Pirkimo dokumentų paaikškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Pirkimo dokumentų paaikškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus nemažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaikškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas netrumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti Pirkimo dokumentų paaikškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą, skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.10. Jei pateikti Pirkimo dokumentų paaikškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo Pirkimo dokumentų paaikškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus šiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prie Pirkimo dokumentų.

3.11. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu Tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti Pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

3.12. Jei vykdant pirkimą gaunama pretenzijų – į jas atsakoma PĮ 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Aprašo 3.9 – 3.10 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

3.13. **Susipažįstama su pasiūlymais:** suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, vadovaujantis PĮ 57 straipsnio nuostatomis^v, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai.

3.14. **Įvertinami gauti pasiūlymai:**

3.14.1. jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal VPI 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją Tiekėjas atitinka Reikalavimuose tiekėjui keliamus reikalavimus;

3.14.2. jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams, įvertinama Tiekėjo pateiktame

dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo atitikties Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams;

3.14.3. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, įvertinama Tiekėjo pasiūlyme nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo atitikties šiems reikalavimams;

3.14.4. teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys Tiekėjai. Jei Tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą;

3.14.5. jei Tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

3.14.6. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, šio Tiekėjo prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdoma Aprašo 3.15 punkte nurodyta procedūra;

3.14.7. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

3.14.7.1. visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti Tiekėjų;

3.14.7.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

3.14.7.3. negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Pirkimo dokumentuose gali būti numatyta ir daugiau aspektų, dėl kurių pirkime nebus galima derėtis;

3.14.8. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba Pirkimų organizatorius ir Tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta Pirkimo dokumentuose – Tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;

3.14.9. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka;

3.14.10. jei Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis ir pagrindiniais pirkimų principais ir nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų galima prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis per nustatytą protingą terminą patikslinti, papildyti arba paaiškinti;

3.14.11. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;

3.14.12. kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti šio Aprašo 3.14. punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi

gauti pasiūlymai. Informacija, kad bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė ir Perkantysis subjektas nusprendžia ja pasinaudoti, t. y. pirkime vykdo derybas.

3.15. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę surašomi tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu taikomas Aprašo 3.14.12 punktą – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Kai kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas arba kai pirkimo procedūrų metu, atmetus kitų Tiekėjų pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas.

3.16. Pirkimą laimėjusiu gali būti nustatytas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo, jei tokie buvo taikyti, ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, Perkančiojo subjekto nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, Perkančiojo subjekto nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

3.17. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl Tiekėjo atitikties Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams, kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio reikalavimais, pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą Tiekėjo atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tiekėjo gali būti prašoma pateiktą informaciją patikslinti, papildyti arba paaiškinti vadovaujantis PĮ 58 straipsnio 5 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais. Jei Tiekėjas prašomų pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą Tiekėjo atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams patvirtinančių dokumentų pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo nustatoma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po iš pirkimo pašalinto Tiekėjo. Jei Tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams, Tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.

3.18. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį Reikalavimuose tiekėjui keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, ir įvertinta, kai taikoma, kad Tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis Tiekėjas (kai pasiūlymų eilė nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas Tiekėjas) skelbiamas laimėjęs pirkimą.

3.19. Jei Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkimų organizatoriaus ar Komisijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį PĮ ir Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju arba jei Tiekėjas iki Pirkimų organizatoriaus ar Komisijos nurodyto termino nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų Pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Pirkimų organizatorius ar Komisija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį, ar nepateikusių Pirkimo

sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neįvykdžiusio kitų Pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

3.20. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – Tiekėjai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

3.21. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.

3.22. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

4. NESKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO VYKDYMAS

4.1. **Neskelbiama apklausa** gali būti vykdoma, kai tenkinama **bent viena sąlyga**:

4.1.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė **neviršija 30 000,00 Eur** (trisdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM;

4.1.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

4.1.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, o į Neskelbiamą apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus pašalinimo pagrindų reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus, jei buvo keliami, atitikties kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams reikalavimus, jei buvo reikalaujama, ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;

4.1.4. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

4.1.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu Pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Šiuo atveju į Neskelbiamą apklausą kviečiami visi laimėtojai;

4.1.6. **jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus Tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:**

4.1.6.1. pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

4.1.6.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

4.1.6.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

4.1.6.4. Aprašo 4.1.6.2 ir 4.1.6.3 papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

4.1.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

4.1.8. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę Pirkimo sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus Tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių Pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių Pirkimo sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė nei 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės Pirkimo sutarties sudarymo momento;

4.1.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

4.1.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš Tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba Tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

4.1.11. **kai iš to paties Tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę Pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:**

4.1.11.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė Pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

4.1.11.2. pirminė Pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

4.1.11.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės Pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus neilgesniam nei 3 metų laikotarpiui;

4.1.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

4.1.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;

4.1.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

4.1.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

4.1.16. jei perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

4.1.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

4.1.18. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, mokslinių darbų ekspertinio vertinimo paslaugos;

4.1.19. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;

4.1.20. jei perkamos keleivių vežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;

4.1.21. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;

4.1.22. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigijamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;

4.1.23. maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės.

4.2. **Neskelbiama apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete Tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainas ir kitaip), jei numatoma pirkimo sutarties vertė **neviršija 15 000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM. **Kreipiamasi į pasirinktą Tiekėjų skaičių.****

4.3. **Neskelbiama apklausa atliekama raštu (CVP IS priemonėmis^{vi}, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis), jei numatoma sutarties vertė yra **didesnė nei 15 000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM. **Kreipiamasi į nemažiau nei 3 (tris) Tiekėjus.****

4.4. **Aprašo 4.1.3, 4.1.5 ir 4.1.7 punktuose nurodytais atvejais Neskelbiama apklausa visuomet turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.**

4.5. **Aprašo 4.1.2 punkte nurodytu atveju Neskelbiama apklausa turi būti vykdoma raštu Perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.**

4.6. **Aprašo 4.1.2, 4.1.3 ir 4.1.5 punktuose nurodytais atvejais rengiami Pirkimo dokumentai. Kitais atvejais Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami,** o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos nuožiūra.

4.7. **Neskelbiamą apklausą vykdančiam Aprašo 4.1.4, 4.1.6, 4.1.8 – 4.1.23 papunkčiuose nustatytomis sąlygomis,** Pirkimo sutartį sudaryti galima nesilaikant šiame Apraše pirkimo procedūroms bei Pirkimo sutarties turiniui ir formai nustatytų reikalavimų.

4.8. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

4.9. **Kreipiamasis į Tiekėją (-us) žodžiu arba raštu.** Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

4.10. **Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar Tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo, jei tokie buvo taikyti, ir ar Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.**

4.11. Galima nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinus jo dalį nustatoma, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

4.12.¹. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 4.15.3 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė ir Perkantysis subjektas nusprendžia ja pasinaudoti, t. y. pirkime vykdo derybas.

4.13. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.

4.14. **Priimamas sprendimas dėl pirkimo laimėtojo:**

4.14.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę surašomi tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas Aprašo 4.12.¹ papunktis – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmeti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Kai kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pirmasis pasiūlymų eilėje esantis Tiekėjas skelbiamas laimėjęs pirkimą.

4.14.2. Eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti buvo kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, arba kai pirkimo procedūrų metu, atmetus kitų Tiekėjų pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas arba kai neskelbiama apklausa atliekama žodžiu;

4.14.3. Pirkimą laimėjusiu gali būti nustatytas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami Pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo, jei tokie buvo taikyti, ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, Perkančiojo subjekto nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, Perkančiojo

subjekto numatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

4.15. Tiekėjai, jei į juos buvo kreipiamasi raštu, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuojami apie procedūros rezultatus vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

4.16. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.

4.17. Su pirkimą laimėjusiu Tiekėju sudaroma Pirkimo ar Preliminarioji sutartis.

5. PIRKIMO (PRELIMINARIOSIOS) SUTARTIES SUDARYMAS

5.1. Pirkimo sutartis ar Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma raštu ir nedelsiant. Atidėjimo terminas netaikomas.

5.2. Pirkimo sutartis (sudarant Preliminariąją sutartį šis punktas netaikomas) **žodžiu gali būti sudaroma tik tada**, kai Pirkimo sutarties **vertė neviršija 15 000,00 Eur** (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM.

5.3. Sudaromoje Pirkimo sutartyje turi būti nustatomas neilgesnis nei 3 (trejų) metų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina pailginti šį laikotarpį, kaip įtvirtinta PĮ 94 straipsnio 5 dalyje.

5.4. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam nei 8 (aštuonerių) metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą.

5.5. **Kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:**

5.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

5.5.2. kainodaros taisyklės;

5.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

5.5.4. Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo terminai;

5.5.5. Pirkimo sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

5.5.6. subtiekejai, jeigu vykdant Pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

5.5.7. informacija, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama nevisa apimtimi, Tiekėjas Perkančiajam subjektui išpareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

5.6. kita informacija, nurodyta PĮ 95 straipsnyje, Pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

5.7. Atlikus Neskelbiamą apklausą vadovaujantis šio Aprašo 4.1.4, 4.1.6, 4.1.8 – 4.1.23 punktų nuostatomis, Pirkimo sutartį sudaryti galima nesilaikant Pirkimo sutarties turiniui ir formai nustatytų reikalavimų.

5.8. Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija pasirašant, vykdant ir keičiant Pirkimo ar Preliminariąją sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis PĮ 34 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

5.9. Perkantysis subjektas raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą Pirkimo sutartį ir Preliminariąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi PĮ 32 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams arba

visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, neveliau nei per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet neveliau nei iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios, Viešųjų pirkimų

tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Informacija apie žodžiu sudarytas Pirkimo sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Šiame punkte nurodytas Perkančiojo subjekto pareigas atlieka centrinė perkančioji organizacija, jeigu dėl šių pareigų atlikimo yra sudarytas Perkančiojo subjekto ir centrinės perkančiosios organizacijos susitarimas.

5.10. Vykdamas Pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis (t. y. jos gali būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ arba naudojantis kitomis informacinėmis sistemomis). Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PĮ 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai Pirkimo sutartis sudaryta žodžiu.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.

6.2. Pasikeitus imperatyvioms PĮ ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatomis ir dėl to atsiradus Apraše numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos imperatyvioms PĮ ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdamas pirkimus taikomos PĮ ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu. Šiuo atveju Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštaruoja PĮ ar kitų teisės aktų reikalavimams.

ⁱ Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

ⁱⁱ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

ⁱⁱⁱ Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1S-181 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

^{iv} Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

^v PĮ 57 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiamą apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

^{vi} Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.