

UAB „BUSTURAS“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Busturas“ (toliau – Bendrovė) Paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos teikimą, jos kontrolę bei apskaitą užtikrinant, kad Bendrovės skiriama parama pasiektų tuos paramos gavėjus, kurie pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPI) 7 straipsnį turi paramos gavėjo statusą ir jie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse, ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Paraiška** (prašymas) – laisvos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi pateikti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.

2.2. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPI leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Apraše nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų.

2.3. **Paramos dalykai:**

2.3.1. suteiktos paslaugos.

2.4. **Paramos gavėjai** – Paramos gavėjais pagal LPI laikomi asmenys.

2.5. **Paramos tikslas** – teikti paramos dalykus šiame Apraše nurodytiems paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems šio Aprašo 2.6 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

2.6. Visuomenei naudingais tikslais laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

II. PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

3.1. labdaros ir paramos fondai;

3.2. biudžetinės įstaigos;

3.3. asociacijos;

3.4. viešosios įstaigos;

3.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;

3.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

3.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines partijas), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;

3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše nurodytos užsienyje įsteigtos lietuvių bendruomenės ir kitos lietuviškos įstaigos ar organizacijos.

4. Aprašo 3 punkte nurodyti asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą.

5. Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei:

5.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

5.2. teikti ataskaitas Bendrovei apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (atskiru Bendrovės prašymu);

5.3. panaudoti paramos dalyką paramos Bendrovės nurodyta tvarka.

6. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šio LPĮ nuostatomis dėl paramos panaudojimo.

7. Paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai Bendrovei turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

III. PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

8. Bendrovė gali teikti paramą (LPĮ 5 str.) jeigu ji neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat išskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Finansų ministerija), arba pagal sutartis su valstybės garantija.

9. Parama teikiama:

9.1. neatlygintinai suteikiant paslaugas;

9.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

10. Paramos panaudojimas:

10.1. paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik paraiškoje nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;

10.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

11. Bendrovė negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

IV. PARAMOS APSKAITA

12. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko teikiamos paramos apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

13. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.

14. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis, paramos sandorio šalims pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo priėmimo aktą (1 priedas).

15. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.

16. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojamas tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

V. PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI IR PRINCIPAI

17. Paramos skyrimo kriterijai:

17.1. kokybė – tai paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto, kuriems remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas;

17.2. paramos gavėjo vykdomos veiklos principai ir vertybės atitinka Bendrovės vertybes – atsakomybę, bendradarbiavimas ir rezultatas;

17.3. paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai;

17.4. pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

17.5. pareiškėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyvus bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;

17.6. parama turi būti skiriama skaidriai;

17.7. veikla ir projektai, kuriems reikalinga Parama, yra įgyvendinami Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje;

17.8. veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės reputacijai, kurs ir skatins Bendrovės ir bendruomenių ilgalaikį bendradarbiavimą;

17.9. pareiškėjas vykdo veiklą užtikrindamas atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą bei paramos panaudojimą.

18. Bendrovė, teikdama Paramą, vadovaujasi šiuo Aprašu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos skyrimą.

19. Paramos skyrimo principai:

19.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai;

19.2. skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesu konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

19.3. konfidencialumo – vertinant paraiškas turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;

19.4. kūrybingumo – paraiškoje nurodytos paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas;

19.5. atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui;

19.6. vertės – paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, įskaitant išliekamąją vertę ir galimą veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;

19.7. atitiktis Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos;

19.8. skyrimu turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir paramos skyrimo kriterijus.

VI. PARAMOS SKYRIMO APRIBOJIMAI

20. Parama negali būti teikiama akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra.

21. Skiriant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

22. Paramai skiriama bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip 10 procentų bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis neviršijo 500 000 eurų ir (ar) LPI 9¹ str. nuostatų. Bendra skiriamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo. Jei visuotinis akcininkų susirinkimas, skirstant grynąjį pelną, neskyrė lėšų paramai, **bendrovė paramos neteikia**.

23. Parama (suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

24. Parama negali būti teikiama politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinėse partijose pareigas einančių asmenų, jų sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms.

25. Parama negali būti teikiama paramos gavėjui, jei jis yra iš esmės pažeidęs anksčiau su Bendrove sudarytą sutartį dėl paramos gavimo.

VII. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

26. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti paraišką Bendrovei.

27. Teikiamojoje paraiškoje turi būti nurodyta:

27.1. paraiškos pateikimo data;

27.2. paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;

27.3. paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

27.4. paramos gavėjo įmonės kodas;

27.5. patvirtinimas, kad paraiškos teikėjas turi paraiškos gavėjo statusą;

27.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą;

27.7. paramai suteikti preliminari prašomų paslaugų apimtis;

27.8. kita informacija, kurią paraiškos teikėjas mano tikslinga nurodyti paraiškoje.

28. Gautos paraiškos registruojamos bendrovės gautų dokumentų registre.

29. Esant poreikiui, mažos vertės, t. y. iki 1000 eurų per metus, paramą gali skirti bendrovės generalinis direktorius taikant paramos valdymo taisyklių vertinimo kriterijus. Kitais atvejais sprendimą dėl paramos (ne)skyrimo priima paramos teikimo tvarkos aprašu besivadovaujanti iš bendrovės skyrių vadovų sudaryta komisija.

30. Generalinis direktorius gali priimti sprendimą skirti visą prašomos paramos dydį ar tik jos dalį.

31. Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai.

32. Paraiškų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

33. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą.

34. Apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (ar neskyrimo) pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.

VIII. SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA

35. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta Parama, privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos Paramos naudojimą, Paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų Paramos objektui surinktų Paramos lėšų sumą. Taip pat privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės Paramos panaudojimą savo interneto svetainėje ir (arba) socialiniuose tinkluose kitomis informacijos sklaidos priemonėmis.

36. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta Parama, įsipareigoja teikti bendrovei paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus, t. y. visos išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais (sąskaitos) ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

37. Bendrovė teikia susistemintą informaciją apie suteiktą Paramą ir jos panaudojimą Bendrovės akcininkui ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos arba kitu Bendrovės akcininko nustatytu reguliarumu.

38. Bendrovė apie suteiktą Paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms Paramos įstatymo nustatyta tvarka.

IX. INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

39. Bendrovė privalo savo interneto svetainėje paskelbti:

39.1. Bendrovės paramos teikimo tvarkos aprašą;

39.2. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo informaciją apie suteiktą paramą: Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį. Tais atvejais, kai paramos teikimas yra tęstinis, informacija apie teikiamą paramą turi būti atnaujinama ne vėliau kaip per vieną mėnesį po atitinkamos paramos dalies suteikimo.

40. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (tris) praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šis Aprašas yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.

42. Už Aprašo ar jo pakeitimų parengimą atsakingas generalinis direktorius.

43. Bendrovės vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už suteiktos paramos apskaitą, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

44. Ginčai dėl paramos teikimo (gavimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Už netinkamą paramos panaudojimą, paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPI pažeidimus Bendrovė ir Paramos gavėjai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Aprašas gali būti keičiamas ir atnaujinamas Bendrovės generalinio direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų bei kitus veiksnius.

PARAMOS TEIKIMO TRANSPORTO PASLAUGOMIS
PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS
PAGRINDAS –prašymo suteikti paramą data ir Nr..
PRAŠYMAS NEATLYGINTINAI SKIRTI AUTOBUSĄ

UAB „Busturas“, atstovaujama generalinio direktoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus., toliau vadinamas **Paramos teikėju**, ir, atstovaujamas, toliau vadinamas **Paramos gavėju**, sudarė šį suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Paramos teikėjas perduoda Paramos gavėjui žemiau nurodytus atliktų paslaugų darbus, o Paramos gavėjas (atsakingas asmuo –) šiuos darbus priima:

Eil. Nr.	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos/ maršruto/ pavadinimas	Paslaugos vertė, EUR be PVM
		Suteiktos paramos vertė viso	

2. Paramos gavėjas neturi Paramos teikėjui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.

3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, iš jų vienas egzempliorius pateikiamas Paramos gavėjui, kitas lieka Paramos teikėjui.

4. Šalių adresai ir parašai:

Paramos teikėjas:

UAB „Busturas“
 Įmonės kodas 144127993
 Buveinės adresas: Šarūno g. 2,
 76161 Šiauliai
 Tel. (0 41) 592000
 el. p. busturas@busturas.lt

Paramos gavėjas:

Parašas

Generalinis direktorius

Parašas

Paramos gavėjo atstovas